



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 25.12.2025г.

п. Расцвет

№ 4/24

Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского  
поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского  
муниципального района Республики Хакасия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Расцветовский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее – Положение) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и экономической политике.
3. Направить настоящее решение для подписания И.о.Главы Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия Мосман И.В.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

И.о.Главы  
Расцветовского сельсовета  
Усть-Абаканского района Республики Хакасия

И.В.Мосман

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе сельского поселения Расцветовского сельсовета**  
**Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правовые основы функционирования бюджетной системы в Расцветовском сельсовете Усть-Абаканского района Республики Хакасия

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее-бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников бюджетного процесса в сельском поселении Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее сельское поселение).

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия**

1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении регулируются Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним Федеральными законами, в том числе Федеральными законами о Федеральном бюджете, Законами Республики Хакасия «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия», «О республиканском бюджете Республики Хакасия», Уставом сельского поселения, настоящим Положением, решением о бюджете поселения и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее -Совет депутатов), а также в установленных ими случаях правовыми актами Администрации сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (далее-местная администрация)

2. Постановления и распоряжения, регулирующие бюджетные правоотношения, принятые Главой сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского

муниципального района Республики Хакасия (далее – глава поселения) в пределах своей компетенции, не могут противоречить Бюджетному кодексу и настоящему Положению.

## **Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ- АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

### **Статья 3. Участники бюджетного процесса сельского поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия**

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- 1) Глава сельского поселения.
- 2) Совет депутатов .
- 3) Местная администрация.
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 6) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 7) Получатели бюджетных средств.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Главы поселения Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия**

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) представляет в Совет депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о местном бюджете);
- 2) представляет в Совет депутатов отчет о местного бюджете за отчетный финансовый год.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов осуществляет законодательное регулирование бюджетного процесса в сельском поселении и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) рассматривает основные прогнозные показатели бюджета поселения, рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения, вносимые в него, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за его исполнением;
- 2) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета поселения;
- 3) формирует и определяет правовой статус и полномочия органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;
- 4) утверждает Программу социально-экономического развития сельского поселения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

Совету депутатов в пределах компетенции по бюджетным вопросам для обеспечения своих полномочий должна быть предоставлена местной администрацией вся необходимая информация.

### **Статья 6. Бюджетные полномочия местной Администрации**

- 1) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 2) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

3) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, обеспечивает составление проекта бюджета поселения, вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения,

5) представляет отчет об исполнении бюджета поселения, обеспечивает исполнение бюджета поселения;

6) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

7) осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные федеральными и региональными законами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

#### **Статья 7. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения осуществляют бюджетные полномочия, установленные статьей 158 БК РФ.

#### **Статья 8. Полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения осуществляют бюджетные полномочия, установленные статьей 160.1 БК РФ.

#### **Статья 9. Полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют бюджетные полномочия, установленные статьей 160.2 БК РФ.

#### **Статья 10. Полномочия получателя бюджетных средств**

Получатели бюджетных средств обладают бюджетными полномочиями, установленными ст. 162 БК РФ.

### **Раздел 3. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РАСЦВЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

#### **Статья 11. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения**

Предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения может быть осуществлено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения, в форме безвозмездного перечисления на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

## **Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 12. Составление проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные Главой поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется централизованной бухгалтерией. Местная администрация участвует в подготовке проекта бюджета поселения, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, в соответствии со своей компетенцией и поручениями Главы поселения.

### **Статья 13. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Расцветовского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности сельского поселения, включенные в адресную инвестиционную программу сельского поселения, отражаются в проекте решения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета поселения.

### **Статья 14. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения**

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Республики Хакасия, правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете поселения).

2. Проектом решения о бюджете поселения должны быть установлены:

3) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования;

11) иные показатели бюджета поселения, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом, законом Республики Хакасия, муниципальным правовым актом Совета депутатов.

## **Статья 15. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита/профицита бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов бюджета поселения

10) в случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

11) иные документы и материалы.

## **Статья 16. Муниципальные программы**

1) Муниципальные программы утверждаются соответственно местной администрацией.

2) Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по

соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения, в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом местной администрацией сельского поселения..

3) Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном законодательством Республики Хакасия, решением Совета депутатов.

4) По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 17. Общие условия рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается в одном чтении.

2. Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете поселения, предусматривающие увеличение отдельных статей расходов бюджета поселения, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета поселения либо их перераспределение.

### **Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов**

1. Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он представлен Главой поселения в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о местном бюджете уточняет показатели утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета поселения.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

3. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов председатель Совета депутатов Расцветовского сельсовета (далее - Председатель Совета) направляет его в постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (далее - комиссия по бюджету) для проведения в течение двух рабочих дней заседания комиссии по бюджету по подготовке заключения о соответствии состава показателей и представленных документов и материалов требованиям ст.14 и ст.15 настоящего Положения.

4. Комиссия по бюджету принимает решение о предоставлении проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом депутатов либо о его возврате Главе поселения на доработку, если состав представленных показателей не соответствует требованиям статьи 14 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Главой в Совет депутатов в

течение 5 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае соответствия состава показателей требованиям статьи 14 настоящего Положения Совет депутатов принимает решение об опубликовании проекта решения о бюджете поселения, а также о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения бюджета поселения и направляет данное решение в печатные средства массовой информации для официального опубликования

### **Статья 19. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения (далее - публичные слушания) проводятся до рассмотрения Советом депутатов проекта решения о местном бюджете и не ранее чем через 15 дней с момента его официального опубликования.

2. Организация публичных слушаний осуществляется Советом депутатов.

3. В публичных слушаниях принимают участие депутаты Совета депутатов, Глава поселения, председатель Совета депутатов и иные заинтересованные лица.

4. Заинтересованные лица направляют в Совет депутатов в письменной форме предложения по выносимому на публичные слушания проекту решения. Комиссия по бюджету обобщает все полученные Советом депутатов предложения и представляет об этом информацию на публичных слушаниях.

5. Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания начинаются с доклада должностного лица, представляющего проект решения о бюджете поселения при рассмотрении его в Совете депутатов.

Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

6. Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие учету при рассмотрении решения о бюджете поселения Советом депутатов.

### **Статья 20. Подготовка проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению**

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней направляется Советом депутатов в постоянные комиссии Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений.

2. Ответственным за работу над проектом решения о бюджете поселения является комиссия по бюджету.

Ответственными за рассмотрение вопросов, связанных с муниципальными программами, являются соответствующие профильные комиссии и комиссия по бюджету.

3. Постоянные комиссии в течение 5 дней рассматривают проект решения о бюджете поселения и готовят свои заключения, содержащие замечания и предложения к проекту решения.

Предложения и замечания к проекту решения о бюджете поселения вносятся председателями постоянных комиссий в комиссию по бюджету Совета депутатов.

4. Для подготовки заключения комиссии по бюджету по указанным предложениям и замечаниям в комиссии по бюджету создается рабочая группа, состоящая из членов комиссии по бюджету и представителей централизованной бухгалтерии. График работы и состав рабочей группы утверждаются председателем постоянной комиссии по бюджету.

5. Комиссия по бюджету дает заключение по поправкам к проекту решения о бюджете поселения с учетом решения рабочей группы, формирует таблицу поправок и направляет ее на заключение Главе поселения.

Глава поселения представляет в Совет депутатов заключение по таблице поправок в течение 2 рабочих дней.

6. В целях рассмотрения разногласий по проекту решения о бюджете поселения с учетом заключений комиссии по бюджету и Главы поселения создается согласительная комиссия.

7. Срок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в комиссиях и согласительной комиссии составляет 15 дней со дня принятия бюджета поселения Советом депутатов решения о представлении указанного проекта решения.

8. Комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете поселения с заключениями комиссии по бюджету, Главы поселения и согласительной комиссии.

### **Статья 21. Порядок работы согласительной комиссии**

1. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из представителей Совета депутатов и Администрации Расцветовского сельсовета (далее - стороны).

2. Состав согласительной комиссии утверждается отдельно соответственно Председателем Совета депутатов и Главой поселения.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность с момента утверждения состава ее представителей каждой из сторон и до принятия решения о бюджете поселения.

4. Согласительная комиссия рассматривает предложения, замечания и поправки к решению о бюджете поселения. По результатам рассмотрения согласительная комиссия принимает решение.

5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием представителей каждой из сторон. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны считаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается несогласованным.

### **Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения представляет на сессии Совета депутатов Глава поселения, таблицу поправок - комиссия по бюджету.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, таблица поправок.

3. Совет депутатов по итогам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимает решение о принятии бюджета или о его отклонении.

### **Статья 23. Отклонение проекта решения о бюджете поселения**

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов в течение 2 дней возвращает его Главе поселения на доработку.

2. Доработанный проект решения о бюджете поселения в течение 5 дней вносится Главой поселения на повторное рассмотрение и утверждение Совета депутатов.

### **Статья 24. Временное управление бюджетом поселения**

Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

## **Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Глава поселения представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов.

Одновременно с указанными проектами решений представляются следующие документы и материалы:

- 1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (и плановый период).

## **Статья 26. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1. Проект решения о внесении изменений в решения о бюджете поселения на текущий финансовый год (и плановый период) рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 10 дней в одном чтении.

2. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решении о бюджете поселения на текущий год (и плановый период) дорабатывается с учетом принятых поправок в течение 3 рабочих дней, после чего направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

## **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 27. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов**

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий. Совет депутатов осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета поселения.

2. Совет депутатов при осуществлении последующего контроля имеет право на:

- 1) получение от централизованной бухгалтерии оперативной информации об исполнении бюджета поселения;
- 2) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;
- 3) вынесение оценки деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования по исполнению бюджета поселения.

3. Исполнительный орган местного самоуправления обязан представлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов контроля в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами сельского поселения

### **Статья 28. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования**

1. Финансовый контроль со стороны исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования главные распорядители, распорядители средств бюджета поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют:

- 1) предварительный и текущий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями)

бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

## **Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 29. Составление и представление бюджетной отчетности сельского поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой поселения и направляется в Совет депутатов.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается ряд показателей.

Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный год направляется на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов не позднее 1 апреля текущего года (отчет должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения).

### **Статья 30. Подготовка годового отчета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляемый в Совет депутатов, составляет централизованная бухгалтерия.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность. В пояснительной записке к отчету в обязательном порядке отражается степень выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, данные о доходах, полученных в результате оказания платных услуг, об использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

### **Статья 31. Внешняя проверка годового отчета**

1. Годовой отчет до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой Усть-Абаканского района по обращению представительного органа, по обращению представительного органа в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Глава поселения представляет годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет представляется Контрольно-счетной палатой одновременно в Совет депутатов и Главе поселения не позднее 1 мая текущего года.

### **Статья 32. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет**

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой Усть-Абаканского района по обращению представительного органа.

### **Статья 33. Рассмотрение годового отчета**

1. До начала рассмотрения Советом депутатов годового отчета проводятся публичные слушания по нему.

Публичные слушания по годовому отчету проводятся в порядке, аналогичном порядку проведения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете, предусмотренному 18 настоящего Положения.

2. При рассмотрении годового отчета Совет депутатов заслушивает доклад главного бухгалтера централизованной бухгалтерии об исполнении местного бюджета.

3. По предложению Совета депутатов либо по собственной инициативе прокурор Усть-Абаканского района может выступить или представить доклад с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 34. Принцип прозрачности (открытости)**

Принцип прозрачности (открытости) означает:

1. Обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах по решению Совета депутатов;

2. Обязательную открытость для общества и средств массовой информации проектов бюджетов, процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия внутри Совета депутатов, либо между Советом депутатов и местной администрации

3. Обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации п. Расцвет.

4. Стабильность и (или) преемственность бюджетной классификации Российской Федерации, а также обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года (очередного финансового года и планового периода).

### **Статья 35. Порядок вступления в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.