



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Алтайский район  
Администрация сельского поселения  
Очурского сельсовета Алтайского  
муниципального района  
Республики Хакасия

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2025 г.

№ 45

с. Очуры

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
муниципальному казенному  
предприятию «Очуры» в целях  
финансового обеспечения затрат на  
проведение мероприятий по погашению  
кредиторской задолженности для  
завершения процедуры ликвидации

В целях предупреждения банкротства и погашения кредиторской задолженности муниципального казенного предприятия «Очуры», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия от 25.06.2025 № 41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Очурский сельсовет от 24 декабря 2024 года № 57 «О бюджете муниципального образования Очурский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», постановлением администрации сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия от 09.06.2025 № 39 «О ликвидации Муниципального казенного предприятия «Очуры», руководствуясь уставом сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, администрация сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Очуры» в целях финансового обеспечения затрат на проведение

мероприятий по погашению кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации муниципального образования Очурский сельсовет О.Н.Антропову.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Очурского сельсовета Алтайского  
муниципального района  
Республики Хакасия



А.Д. Тальянский

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Очурского  
сельсовета Алтайского  
муниципального района Республики  
Хакасия от 26 июня 2025 г. № 45

**Порядок  
предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Очуры»  
в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по  
погашению кредиторской задолженности для завершения процедуры  
ликвидации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Очуры» в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидии, условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в бюджет Держинского Сельсовета (далее – местный бюджет) в случае нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи муниципальному казенному предприятию «Очуры» в лице ликвидационной комиссии (далее - Заявитель) для погашения образовавшейся кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, предусмотренным промежуточным ликвидационным балансом, для завершения процедуры ликвидации.

1.3. Субсидия используется Заявителем на погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

1.4. Под кредиторской задолженностью понимается задолженность Заявителя перед другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе работниками Заявителя, образовавшаяся при расчетах за приобретаемые материально-производственные товары, работы и услуги, по полученным займам, при расчетах с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, а также при расчетах по оплате труда.

1.5. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов от 25.06.2025 № 41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Очурский

сельсовет от 24 декабря 2024 года № 57 «О бюджете муниципального образования Очурский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»», (далее – решение о местном бюджете).

1.6. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, является администрация сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – администрация сельсовета).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у Заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, предусмотренным промежуточным ликвидационным балансом, и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности;

- нахождение Заявителя в стадии ликвидации;

- запрет приобретения Заявителем за счет субсидии иностранной валюты.

2.2. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов администрации сельсовета на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3. Для получения субсидии Заявитель подает в администрацию сельсовета следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – заявление). Примерная форма заявления приведена в приложении №1 к Порядку.

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие предприятия требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка (копию устава, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с отметкой о нахождении в процессе ликвидации;

3) промежуточный ликвидационный баланс (с расшифровкой постатейно);

4) документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у Заявителя на погашение кредиторской задолженности;

5) реестр требований кредиторов с расшифровкой по структуре кредиторской задолженности:

- по денежным обязательствам с указанием наименования кредитора, периода возникновения задолженности;

- по оплате труда с указанием фамилии, имени и отчества работника Заявитель, периода возникновения задолженности и суммы;

- по обязательным платежам с указанием наименования платежа, периода возникновения задолженности и суммы, с выделением просроченной свыше трех месяцев задолженности;

6) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным налоговым органом на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления;

7) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Социальным фондом России на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления;

8) первичные учетные документы, подтверждающие кредиторскую задолженность (договоры, контракты, акты сверки, товарные накладные, претензии об уплате задолженности и иные документы, подтверждающие кредиторскую задолженность);

9) пояснительная записка.

2.4. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны председателем ликвидационной комиссии и заверены печатью заявителя (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация сельсовета, в лице главного бухгалтера, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.2, 2.2, 2.4 Порядка, по итогам которой подготавливает проект распоряжения администрации сельсовета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение о предоставлении субсидии) или проект распоряжения администрации сельсовета об отказе в предоставлении субсидии (далее – распоряжение об отказе в предоставлении субсидии). В распоряжении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в пункте 2.7 Порядка. Распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется нарочно Заявителю течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Расчет размера субсидии производится исходя из объема средств, необходимых для погашения кредиторской задолженности, документально подтвержденной на дату регистрации заявления.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Заявителем условий, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации.

2.8. Заявитель в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию сельсовета с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3. Порядка, для получения субсидии.

2.9. Администрация сельсовета, в лице главного бухгалтера, в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии Заявителю (далее – соглашение) и предоставляет его на подписание Заявителю.

2.10. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, проставляет на них печать и возвращает в администрацию сельсовета на подписание.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией сельсовета и Заявителем

2.12. Заявитель после подписания соглашения является получателем субсидии.

2.13. Администрация сельсовета в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении (далее - расчетный счет).

2.14. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств с лицевого счета администрации сельсовета на расчетный счет Заявителя.

2.15. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, обязательным платежам.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель предоставляет в администрацию сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня зачисления субсидии на расчетный счет следующие документы:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку;
- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, на отчетную дату
- копии платежных документов, подтверждающих перечисление Заявителем денежных средств в погашение кредиторской задолженности, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

3.2. Администрация сельсовета, в лице главного бухгалтера, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных в пункте 3.1 Порядка, осуществляет их проверку.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Мерой ответственности за не достижение результата, указанного в пункте 2.15 Порядка, нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.2. Обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация сельсовета и органы муниципального финансового контроля сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

- нарушение Заявителем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных администрацией сельсовета, в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;
- не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15. Порядка, - в полном объеме.

4.4. Заявитель обязан произвести возврат субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет администрации сельсовета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства и указанный в соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии. Решение о возврате субсидии в местный бюджет оформляется нормативным правовым актом администрации сельсовета с указанием оснований его принятия и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.5. В случае неисполнения Заявителем обязанности по возврату субсидии, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При наличии остатка субсидии Заявитель обязан произвести возврат денежных средств в текущем финансовом году в течение 3 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии муниципальному  
казенному предприятию «Очуры»  
в целях финансового обеспечения  
затрат на проведение мероприятий  
по погашению кредиторской  
задолженности для завершения  
процедуры ликвидации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на проведение  
мероприятий по погашению кредиторской задолженности для завершения  
процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии муниципальному  
казенному предприятию «Очуры» в целях финансового обеспечения затрат на  
проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности для  
завершения процедуры ликвидации в сумме (\_\_\_\_\_) рублей копеек.

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров  
в соответствии с пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии муниципальному  
казенному предприятию «Очуры»  
в целях финансового обеспечения  
затрат на проведение мероприятий  
по погашению кредиторской  
задолженности для завершения  
процедуры ликвидации

ОТЧЕТ

об использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат на  
проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности для  
завершения процедуры ликвидации

Муниципальное казенное предприятие «Очуры»

(получатель субсидии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия от 25.06.2025 № 45 «О предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Очурского сельсовета Алтайского Муниципального района Республики Хакасия муниципальному казенному предприятию «Очуры» в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации» была предоставлена субсидия в размере 653 000 (шестьсот пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

| № п.п. | Наименование кредитора | Реквизиты документа, подтверждающего задолженность | Объем задолженности, рублей | Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты | Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты |
|--------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|        |                        |                                                    |                             |                                                             |                                                         |
|        |                        |                                                    |                             |                                                             |                                                         |
|        |                        |                                                    |                             |                                                             |                                                         |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)  
М.П.