



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРІ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМАҒЫ
ЧАРКОВ ААЛНЫН ЧОБІ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026 года

аал Чарков

№ 4-п

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников бухгалтерии Администрации сельского поселения Чарковского сельсовета Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия»

В соответствии со ст. 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в целях повышения уровня доходов работников бухгалтерии Администрации Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников и расширения прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников бухгалтерии Администрации Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (приложение 1).
2. Постановление Главы Чарковского сельсовета № 30-п от 22.05.2012г. «Об утверждении Положения «об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Администрации Чарковского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чарковского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия



А.А. Алексеенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок оплаты труда работников бухгалтерии Администрации Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – бухгалтерия).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения уровня доходов работников бухгалтерии;
- установление зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиление стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников, результатов их труда.

1.3. Заработная плата работников бухгалтерии включает в себя:

- должностной оклад по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Штатное расписание бухгалтерии утверждает Глава Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2. Порядок определения должностных окладов и условия оплаты труда

1. Оплата труда работников бухгалтерии определяется трудовыми договорами, заключенными с работниками, исходя из условий труда, результативности и особенностей деятельности бухгалтерии.

2. Размеры должностных окладов работников бухгалтерии устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению и могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров оплаты труда осуществляется на основании распоряжения Главы Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

3. Месячная заработная плата работника бухгалтерии, полностью отработавшего в данном периоде норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5. Повышение заработной платы работникам бухгалтерии производить одновременно с повышением заработной платы муниципальным служащим администрации Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (должностной инструкцией), выполнение работ различной квалификации, работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия.

2.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (должностной инструкцией), выполнение работ различной квалификации производится в размере до 50 процентов оклада (тарифной ставки) работника по основному месту работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам в размере 35 процентов части должностного оклада (тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22.00 до 06.00 часов.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

а) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются распоряжением Главы Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам бухгалтерии устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокое качество работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- материальная помощь.

4.2. Надбавка за выслугу лет работникам бухгалтерии устанавливается к тарифной

ставке, должностному окладу, распоряжением Главы Чарковского сельсовета в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- при выслуге от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- при выслуге от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- при выслуге от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- при выслуге свыше 23 лет - 30 процентов.

В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы:

- а) в данном учреждении;
- б) в иных бюджетных учреждениях по специальности.

В стаж работы по специальности может быть зачтен стаж работы в иных учреждениях и организациях, если знания и опыт работы в них необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Иные периоды трудовой деятельности могут включаться в стаж работы по специальности на основании распоряжения руководителя, принятого на основании решения комиссии по установлению трудового стажа и в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.3 . Надбавка за интенсивность и высокое качество работы устанавливается за:

- высокую производительность и напряженность работы, ненормированный рабочий день;
- качество выполняемых работ;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

Размер надбавки устанавливается распоряжением Главы Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями, соответствующими замещаемой должности:

Критерии	Размер надбавки к окладу
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель ревизионной группы: - отсутствие нарушений бюджетного законодательства; - отсутствие нарушений срока выплаты заработной платы, исполнения поручений о перечислении налога или сбора (взноса); - выполнение обязанностей по контролю за Порядком ведения кассовых операций, отсутствие нарушений работы с денежной наличностью; - отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности; - отсутствие нарушений предоставления сведений (предоставление в искаженном виде), для осуществления налогового контроля; - отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств; - отсутствие просроченной кредиторской задолженности	до 100 %
ведущий бухгалтер (экономист), бухгалтер I, II, III категории: - отсутствие нарушений работы с денежной наличностью и Порядка ведения кассовой дисциплины; - отсутствие нарушений срока исполнения поручений о перечислении налога или сбора (взноса); - отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности; - отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств.	до 50 %

Перечень критериев исчерпывающим не является.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за общие результаты труда.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения Главы Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия. При поощрении учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется исходя из установленного должностного оклада. Начисляется одновременно с заработной платой за отработанный месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением Главы Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и начисляется пропорционально отработанному времени в месяц.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам бухгалтерии выплачиваются премии к юбилейным (50,55,60,65 лет), праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия на единовременные (разовые) премии не производится.

4.5. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

Премия выплачивается на основании распоряжения Главы. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующий период.

Размер месячной премии составляет 33,3% от должностного оклада за фактически отработанное время.

В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе, работники централизованной бухгалтерии могут быть депремированы в полном объеме, либо частично, в зависимости от совершенного проступка.

4.5. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы Чарковского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в размере двух должностных окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или стационарном лечении, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь начисляется в размере пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника.

4.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам централизованной бухгалтерии оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

1. бракосочетание;
2. рождение ребенка;
3. смерть близких родственников (детей, родителей);
4. по итогу квартала или года.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
бухгалтерии Администрации Чарковского сельсовета
Усть-Абаканского района республики Хакасия

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Наименование должностей	Размер оклада, рублей
Главный бухгалтер	11311
Ведущий бухгалтер	7250
Ведущий экономист	7250