



**Российская Федерация
Республика Хакасия
Богградский муниципальный район
Администрация сельского поселения Троицкого сельсовета
Богградского муниципального района Республики Хакасия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07. 2026 г.

с. Троицкое

№ 14

О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия

Во исполнении статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Троицкого сельсовета от 05.02.2024 № 04 «Об утверждении Порядка учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет» считать утратившим силу.

- Постановление от 14.05.2026 № 11 «О внесении изменений в Постановление от 05.02.2024 № 04 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельсовета Богградского района
Республики Хакасия

Д.С. Петроченко

Утвержден
постановлением Администрации
Троицкого сельсовета
Боградского района
Республики Хакасия
от 01.07.2026 № 14

**Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей
средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики
Хакасия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия (далее - Порядок) разработан на основании [статей 219](#) и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава сельского поселения Троицкий сельсовет Боградского муниципального района Республики Хакасия, и устанавливает порядок исполнения бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее - Управление Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Троицкого сельсовета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Для целей настоящего Порядка используются приложения к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее - порядок 258н).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к порядку 258н (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 2 к порядку 258н (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия или Управлением Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия, согласно приложению 1 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

1) в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении в форме электронного документа, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

2) одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Федеральное казначейство в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. N 104н, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах Перечня.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельсовета (далее - Порядок санкционирования), в сроки, установленные для исполнения платежных документов.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-

основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в Управление Федерального казначейства с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет», за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 4 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, документ-основание в Управление Федерального казначейства повторно не представляется.

Направляется информация получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия с указанием причины проведения данной операции, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, заверенной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и подписью главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление Федерального казначейства в течении двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включению в реестр контрактов;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к порядку 258н;

3) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком и приложением 1 к порядку 258н;

4) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета Троицкого сельсовета, указанному по соответствующей строке данных сведений.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем пятым настоящего пункта.

При формировании сведений о бюджетном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, предусмотренного п.3 гр.2 Перечня, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок, проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе автоматически.

12. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, орган Федерального казначейства осуществляет проверку наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Проверка не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательств по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13. В случае представления в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению 3 к порядку 258н;

2) отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном порядком 258н.

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, Управление Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

1) абзацами вторым – четвертым, шестым пункта 11, пунктом 12 Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, установленный пунктом 14 Порядка, направляет получателю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

2) абзацем пятым пункта 11 Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 14 Порядка:

3) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 7 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета Троицкого сельсовета

Богградского района Республики Хакасия протокол с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

4) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 6, 8 графы 2 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

а) получателю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 14 Порядка;

б) получателю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия и главному распорядителю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия, в ведении которого находится получатель средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении) по форме согласно приложению 4.2 к порядку 258н.

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-6 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Управлением Федерального казначейства в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия, в ведении которого находится получатель средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия, либо изменения типа казенного учреждения, не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, Управлением Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами [5](#), [6](#) графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае если в Управлении Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании исполнительных документов, подлежащих исполнению в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации о взыскании денежных средств за счет средств Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия (исполнительный лист, судебный приказ), принимаются Управлением Федерального казначейства на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия в соответствии с Порядком санкционирования, в сроки, установленные для исполнения платежных документов.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

IV. Порядок учета денежных обязательств

20. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

21. Сведения о денежных обязательствах, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанные в пунктах 3 и 4 графы 3 Перечня, формируются получателем средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательств в случае:

1) исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

2) подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

3) исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

4) исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

Управлением Федерального казначейства:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия в Управление Федерального казначейства платежных документах для оплаты денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования, в сроки, установленные для исполнения платежных документов.

В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

22. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, формируются в форме электронного документа и направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. Управление Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

2) составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к порядку 258н, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

3) информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Троицкого сельсовета Боградского района Республики Хакасия в Управление Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в Управление Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 3 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного п.3 гр.3 Перечня, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок, проверка, предусмотренная настоящим пунктом осуществляется в единой информационной системе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему "Электронный бюджет" для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

24. В случае представления в Управление Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению 4 к порядку 258н;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным порядком 258н, или не заверенных в порядке, установленном Порядком 258н.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление Федерального казначейства в день осуществления проверки:

1) возвращает получателю средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

2) направляет получателю средств федерального бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой "Электронный бюджет".

Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением Федерального казначейства.

27. В случае если коды бюджетной классификации, по которым Управлением

Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета Троицкого сельсовета Богградского района Республики Хакасия уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении Федерального казначейства

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных Управлением Федерального казначейства, предоставляется аналогично порядку, срокам и правилам заполнения документов, предусмотренным порядком 258н.

Приложение
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета Троицкого сельсовета
Богородского района Республики Хакасия

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают
бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджета
муниципального образования Троицкий сельсовет, и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Наименование документа, на основании которого возникает денежное обязательство
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки*	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов) *	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТРОГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Акт сверки взаимных

		расчетов Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого сельсовета, возникшему на основании муниципального контракта
3.1.	Проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее – соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
4	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, (далее - договор)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная

		(унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Акт сверки взаимных расчетов
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого сельсовета, возникшему на основании договора
5	Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта бюджета Троицкого сельсовета местному бюджету, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее -реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств, источником финансового обеспечения которых

		являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета поселения по исполнению расходных обязательств бюджета поселения, в целях возмещения которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта

		Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
6	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, а также субсидии юридическим и физическим лицам на возмещение фактически понесенных затрат) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Правовой акт о предоставлении субсидии
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек

		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого сельсовета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций
--	--	--

		юридическому лицу
7	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включение в реестр соглашений	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Республики Хакасия, Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого

		сельсовета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф.0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого сельсовета, возникшему на основании исполнительного документа
9	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф.0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого сельсовета возникшему на основании решения налогового органа
10	Документ, не определенный пунктами 3 - 9 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Троицкого сельсовета : - закон, иной нормативный правовой акт, в	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг

соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Троицкого сельсовета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Троицкого сельсовета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - документ на оказание услуг банка, расходов по доставке пособий и иных социальных выплат населению; - документ на осуществление выплат по социальному обеспечению населения (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения); - договор на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации; - соглашение о предоставлении бюджету поселения из республиканского бюджета бюджетного кредита. - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Троицкого сельсовета	Акт сверки взаимных расчетов
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Троицкого сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (договор с физическим лицом)
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Реестр договоров с физическими лицами, подписанный руководителем получателя бюджетных средств или иным уполномоченным лицом
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Троицкого сельсовета

*Формирование сведений бюджетных и денежных обязательств осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок.

