



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
УСТАҒ-ПАСТАА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2025

с. Аскиз

№ 238-п

**О внесении изменений в постановление
Администрации Аскизского муниципального
района Республики Хакасия от 14.03.2025 № 146-п
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Аскизского муниципального
района Республики Хакасия субъектам
молодежного предпринимательства и субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
участниками специальной военной операции Аскизского
муниципального района Республики Хакасия»**

В целях реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Аскизском районе Республики Хакасия», утверждённой постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 13.11.2020 № 876-п, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст.ст. 35,40 Устава Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 20.12.2005г., **Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Аскизского

муниципального района Республики Хакасия от 14.03.2025 № 146-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции Аскизского муниципального района Республики Хакасия», изложив Приложения 1 и 2 в новой редакции (Приложение 1, Приложение 2).

2. Направить настоящее постановление для официального опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Администрации

Р.Г. Чугунеков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции Аскизского муниципального района Республики Хакасия

№ п/п	Вид информации	Информация
1	2	3
1	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее – Администрация)
2	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Аскизского муниципального района Республики Хакасия
3	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Аскизском районе Республики Хакасия», утверждённая постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 13.11.2020 № 876-п
4	Наименование субсидии	Гранты в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции (далее – субсидии)
5	Цель предоставления субсидии	Субсидия предоставляется в целях оказания грантовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) для создания благоприятных условий развития, способствующих устойчивому росту уровня социально-экономического развития Аскизского района и благосостояния граждан, продвижения продукции на региональный и межрегиональный рынок, увеличения объёма производства товаров и услуг, занятости населения.
6	Тип субсидии, определённый в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг

	проведения мониторинга достижения результата)	
7	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Приобретение товаров, работ, услуг
8	Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата, наименование результата предоставления субсидии, характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Р_0000021545 Рост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом Количество проектов, реализованных посредством финансовой поддержки в форме субсидий из бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия субъектам молодежного предпринимательства и субъектам
9	Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат;
10	Способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Конкурс
11	Положение о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации	Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
12	Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии (при необходимости)	Субъект молодежного предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи конкурсной заявки для получения субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества); Участник СВО - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

		Херсонской области (физическое лицо на момент подачи документов для получения субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества); Проект в сфере предпринимательской деятельности - документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг (приложение № 2 к Порядку). Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
13	Требования к участникам отбора получателей субсидий	Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

		Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 4) получатель субсидии не получает средства из федерального, республиканского бюджетов и бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия), на цели, установленные порядком предоставления субсидии; 5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; 6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный, республиканский бюджеты и бюджет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией); 8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора),
--	--	---

		являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); 10) получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с пп. "а" п. 69 Правил. 11) получатель субсидии (если заявляется как субъект молодежного предпринимательства) создан физическим лицом до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет включительно) на дату подачи конкурсной заявки для получения субсидии, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно превышает 50 процентов); 12) субъекты молодежного предпринимательства и участники СВО — участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Аскизского района Республики Хакасия и действовать не менее шести месяцев со дня его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем которого является соответствующее физическое лицо, на дату подачи конкурсной заявки. Проект в сфере предпринимательской деятельности должен быть подготовлен по основному виду деятельности субъекта предпринимательства; Получатели поддержки должны соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности: - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с 01 по 03 включительно); - промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32 включительно); - строительство (код ОКВЭД с 41 по 43 включительно); - предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3); - ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75); - деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88 включительно); - ИТ-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63 включительно); - торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (код по ОКВЭД 47.78.3); - ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95);
--	--	---

		- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код по ОКВЭД 96.01, 96.02, 96.04 включительно)».
14	Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 13 настоящего Порядка, а также при необходимости требования к таким документам.	Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в п. 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий указанным требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проверки проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Администрация в целях подтверждения соответствия заявителей требованиям не вправе требовать от них представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представляет указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты представления заявителем Конкурсной заявки осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора: - проверка информации об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры банкротства или ликвидации в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (http://kad.arbitr.ru), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора; - проверка сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru); - направления межведомственного запроса в налоговый орган о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи конкурсной заявки на участие в

		конкурсном отборе; - проверки информации об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (https://www.fcdfsfn.ru). Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора; - в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru). Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.
15	Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий	Соглашения о предоставлении субсидий заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации. В случае отсутствия технической возможности Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения па бумажном носителе для подписания. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются аналогично заключенным.
16	Порядок расчёта размера субсидии	Максимальный размер субсидии составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, но не более 80 % от общей стоимости проекта в сфере предпринимательской деятельности. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле: $\Sigma = \Pi - V,$ где Σ - сумма субсидии; Π - общая стоимость проекта в сфере предпринимательской деятельности; V – объем собственных средств
17	Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет заявку на финансирование в Министерство экономического развития Республики Хакасия. Перечисление субсидии из республиканского бюджета в бюджет Аскизского

	Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	муниципального района осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Перечисление субсидии из республиканского бюджета осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Минэкономразвития Хакасии в Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия в установленном Федеральном казначейством порядке платежных документов на перечисление субсидии в бюджет Аскизского муниципального района. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления субсидии перечисляет эти средства па расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета Аскизского муниципального район Республики Хакасия.
18	Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии	На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
19	Наименование отчётности, представляемой получателем субсидии	1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении). Отчёт заполняется заявителем в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписываются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и представляются только в электронном виде. 2) Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчёт заполняется заявителем в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписываются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и представляются только в электронном виде.

20	Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии	Получатель субсидии представляет отчеты, указанные в п. 19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет". К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии и собственных денежных средств Получателя субсидии, направленных на софинансирование реализации Проекта, перечень которых предусмотрен Соглашением. Для подтверждения понесенных расходов на приобретение оборудования, бывшего ранее в эксплуатации, получатель субсидии представляет копию договора на проведение оценки, отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования. Оценка проводится оценщиком, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков. Понесённые получателем субсидии расходы на приобретение оборудования, бывшего ранее в эксплуатации, не должны быть выше рыночной стоимости, определённой оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости. К отчёту о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии Соглашением, Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате pdf. Администрация осуществляет проверку представленной отчетности в течение 30 дней со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов, Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
21	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом	Возможности заключения (перезаключения) соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом не предусмотрено.
22	Направления расходов, определенные в соответствии с пп. "а" п. 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет	Средства субсидии и собственные средства могут быть использованы заявителем только на возмещение понесённых затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности: а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

	субсидии, определенные в соответствии с пп. "ж" п. 25 Правил, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов); в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры; д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности; е) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); ё) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж); ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности; з) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности; и) обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией проекта, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности; к) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.
23	Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты)	Не предусмотрено
24	Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в	Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится для обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении о предоставлении субсидии, своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или

	порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов	принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии. В целях проведения мониторинга Администрация ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются: а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом: Формирование Плана мероприятий, Отчета, соглашения о предоставлении которых заключаются в системе "Электронный бюджет", осуществляется в системе "Электронный бюджет". Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.
--	--	---

		Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении) Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет"; финансовыми органами субъекта Российской Федерации (муниципального образования) - в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах). Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.
25	Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение	Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля (внутреннего и внешнего) осуществляют проверку в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Субсидия подлежит возврату в бюджет Аскизского муниципального района Республики Хакасия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае установления недостижения значений результатов предоставления субсидии. При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, Администрация направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Аскизского муниципального района Республики Хакасия не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии добровольно Администрация производит их взыскание в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

		Администрация вправе запрашивать у получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.
26	Иные условия	- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации - при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником - При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если

		по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии
--	--	--

Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии

1. Проведение конкурсного отбора осуществляется в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет", а также к государственным информационным системам, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора также осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать требованиям, указанным в п. 13 настоящего Порядка.

4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Администрацией до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

5. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в п. 8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше

(ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в том числе Проект в сфере предпринимательской деятельности (приложение 2 к Порядку).

Администрация в целях подтверждения соответствия заявителей требованиям не вправе требовать от них представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представляет указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

В случае если при проведении отбора получателей субсидий в сферах научной, научно-технической деятельности, агропромышленного комплекса, физической культуры и спорта, культуры, в том числе кинематографии, объявлением о проведении отбора получателей субсидий определена необходимость представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и др.), представляемых в составе заявки, без использования информационных систем, порядок представления участником отбора получателей субсидий таких материалов определяется Администрацией.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

6. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В запросе устанавливается срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий в установленный срок формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Правила оценки заявок по критериям определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости

показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

д) в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, одним из следующих способов;

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии)

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся

нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

8. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

С победителем (победителями) конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии, Администрация заключает Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом финансового органа администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

В случае отсутствия технической возможности Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе для подписания.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

9. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Аскизского муниципального района Республики
Хакасия субъектам молодежного
предпринимательства и субъектам малого и
среднего предпринимательства, созданным
участниками специальной военной операции
Аскизского муниципального района Республики
Хакасия, утвержденному постановлением
Администрации Аскизского муниципального
района Республики Хакасия от 14.03.2025 №
146-п

(Форма)

ПРОЕКТ в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

Наименование предприятия /
ФИО индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телсфоп:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства господдержки (субсидии)

- собственные средства

(наименование района, населенного пункта)

____.____.2025 г.

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1. Данные о субъекте предпринимательства	
1.1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращённое)/индивидуального предпринимателя	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП, СНИЛС	
1 3. Система налогообложения	
2. Общее описание проекта	
Наименование Проекта:	
2.1. Вид деятельности	
2.2. Цель проекта	
2.3. Стадия проекта	
- наличие идеи	
- поиск инвестиций	
- внедрение Проекта	
- расширение деятельности	
2.4. Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
2.5. Общая стоимость проекта(руб.)	
2.6. Источники финансирования проекта (руб.)	
1 собственные средства	
2) кредиты	
3) займы частных лиц	
4) средства инвестора	
5) средства субсидии	
6) прочие	
2.7. Направления использования инвестиций	
2.8. Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
2.9. Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
2.10. Срок реализации проекта	

2.11. Срок окупаемости проекта	
2.12. Место реализации проекта	
2.13. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта	
2.14. География сбыта	

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки и перспективы развития проекта

Наименование / год	№ 1	№ 2	№	№ +1	№ +2
3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
3.2. Чистая прибыль, тыс. руб.					
3.3. Объем уплаченных налогов					
3.4. Списочная численность (чел.)					
3.5. Среднемесячная заработная плата работников					

II. Общее описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история ее создания и развития. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития деятельности. Основные потребители. Основные конкуренты. Перспективы развития отрасли (направления деятельности).

III. Расчет потребности в персонале на период реализации проекта

11/11	Должность	Количество (чел.)	Зарботная плата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1.				
2.				
3.				
п...				

IV. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Себестоимость	Стоимость реализации
1 ,				
2.				
3.				
п...				
Итого:				

V. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

VI. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какое сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то проходимо описать их роль в реализации проекта. Планируемые сроки и объёмы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности
(необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)

Направления расходования средств:	срок финансирования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, б,	
			субсидия	Софинансирование (не менее 20% расходов)
1. Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);				
2. Выплата по передаче прав на франшизу паушальный платеж);				

3. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) и проведение сопутствующих работ, необходимых для осуществления технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры				
4. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				
5. Оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
Направления расходования средств•.	срок финансирования	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
			субсидия	Софинансирование (не менее 20% расходов)
6. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей				
7. Оплата услуг по созданию, типической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы па регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы па поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;				
8- Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав да программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);				

9. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг (за исключением ГСМ)				
10. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
11. Обученис, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности				
ИТОГО :				

Примечание:

Субсидия предоставляется только па вышеперечисленные направления расходов. Субсидия не предоставляется па финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в месяц

	Наименование продукции (работ, услуг)	Цепа (руб.)	Количество	Выручка (руб.)
III				
1.				
2.				
3.				
П...				

Показатель	Месяцы (20__ год)												Итого за 20__ год	Итого за 20__ год	Итого за 20__ год	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Выручка от реализации																
2. Себестоимость продукции (п. 2.1 ÷ п. 2.2)																
2.1. Переменные расходы (п. 2.1.1 ÷ ... ÷ п. 2.1.3)																
2.1.1. Сырье и материалы																
2.1.2. Прочие																
2.2. Постоянные расходы (п. 2.2.1 ÷ ... ÷ п. 2.2.6)																
2.2.1. Амортизация (если начисляется)																
2.2.2. Фонд оплаты труда																
2.2.3. Начисления на ФОТ																
2.2.4. Арендная плата (если есть)																
2.2.5. Коммунальные расходы																
2.2.6. Прочие																
3. Налоги: (отразить все налоги, уплачиваемые предпринимателем)																
4. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 3)																

VIII. Заключение Перспективы и итоги реализации проекта.

Итоги реализации проекта

П/П	Показатель	Значение
	Период окупаемости вложений, лет.	
2	Количество рабочих мест по итогам реализации проекта, человек.	
3	Рентабельность проекта (Отношение прибыли к затратам)	

(руководитель/ (ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.) индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20 г.
М.П.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по определению получателей субсидий субъектам молодежного предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции Аскизского муниципального района Республики Хакасия

Чугунекров Роман Григорьевич - первый заместитель Главы Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия, председатель комиссии;

Мамышева Екатерина Васильевна – главный специалист экономического отдела Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Асочакова Александра Алексеевна – главный бухгалтер Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия;

Наумкин Владимир Александрович - начальник отдела развития предпринимательства Министерства экономического развития Республики Хакасия (по согласованию);

Потехина Любовь Васильевна – начальник юридического отдела Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия;

Тюкпеекова Наталья Михайловна – начальник экономического отдела Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия;

Челтыгмашева Антонина Артёмовна – начальник МКУ «Финансовое управление администрации Аскизского района».

Положение о Конкурсной комиссии по определению получателей субсидий субъектам молодежного предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции Аскизского муниципального района Республики Хакасия

1. Конкурсная комиссия по определению получателей субсидий субъектам молодежного предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции Аскизского муниципального района Республики Хакасия (далее - Комиссия) создается в целях проведения отбора получателей субсидий субъектам молодежного предпринимательства и субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции, определённого Порядком.

2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в области науки, техники, искусства, ремесла или кинематографии, Администрация до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий принимает решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок.

3. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости).

4. Представители Администрации, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5. Взаимодействие Администрации, комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».