РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ШИРА АЙМАҒЫ
ШИРА ААЛДАҒЫ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПҰДІСТІН,
ДЕПУТАТТАР ЧӦБІ

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2026г. с. Шира № 3

«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ширинский сельсовет»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 22.06.2007 № 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", Постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.12.2025 № 723 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 № 210 "Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия", руководствуясь Уставом муниципального образования Ширинский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия Совет депутатов Ширинского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ширинский сельсовет согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет от 25.02.2021 года № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Ширинского сельсовета»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет от 27.01.2022 года № 2 «Об внесении изменений в Положение об оплате труда

муниципальных служащих, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Ширинского сельсовета №2 от 25.02.2021г»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет от 23.12.2022 года № 27 «О внесении изменений в Решение № 2 от 25.02.2021 года Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Ширинского сельсовета»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет от 11.04.2023 года № 3 «О внесении изменений в Решение № 2 от 25.02.2021 года Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Ширинского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Председатель Совета депутатов
Ширинского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

_____Л.А. Торопова

Глава администрации
Ширинского сельсовета
Ширинского района
Республики Хакасия

_____Т.А. Белоножкина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
МО Ширинский сельсовет
от 28.01.2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 5 ст. 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, и определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Ширинский сельсовет (далее - муниципальный служащий).

1.2. Муниципальным служащим является гражданин исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. Полный перечень наименований должностей муниципальных служащих указывается в Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производиться в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка за особые условия работы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) материальная помощь;

6) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. На денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Ширинский сельсовет начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

2.5. Выплаты, входящие в состав денежного содержания осуществляются на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему положению. При установлении должностных окладов согласно п. 5 ст. 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитывается взаимосвязь, муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации посредством соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

а) от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) от 5 до 10 лет - 20 процентов;

в) от 10 до 15 лет - 30 процентов;

г) свыше 15 лет - 40 процентов.

4.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

а) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

б) муниципальных должностях;

в) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

г) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

д) иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия и настоящим решением.

4.3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, осуществляются Советом депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет, администрацией Ширинского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия в порядке, аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.

4.4. Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения у муниципального служащего права на получение этой надбавки.

5. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия труда

5.1. Муниципальным служащим может выплачиваться надбавка к должностному окладу за особые условия работы (напряженность, специальный режим работы), за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

5.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предельный размер надбавки за особые условия работы в расчете на год не должен превышать 4 должностных окладов, месячный размер надбавки не ограничен.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином

6.1. Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере:

30 процентов - за классный чин 1-го класса;

27 процентов - за классный чин 2-го класса;

25 процентов - за классный чин 3-го класса.

6.2. На период до присвоения муниципальному служащему классного чина (чин 3-го класса), размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов от должностного оклада.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Начисление ежемесячного денежного поощрения, по результатам работы, производится ежемесячно в размере 33,33% должностного оклада. Фонд оплаты труда на данную выплату составляет не более 4 должностных окладов муниципального служащего в год.

8. Материальная помощь муниципальным служащим

8.1. Материальная помощь, выплачивается по заявлению муниципального служащего перед отпуском.

8.2. Материальная помощь, выплачивается в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени, за текущий календарный год.

8.3. Предельные значения размеров материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

9. Ежемесячная надбавка муниципальному служащему за ученую степень

9.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

а) за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от должностного оклада:

б) за ученую степень доктора наук - в размере 20 процентов от должностного оклада;

в) за почетное звание Российской Федерации и (или) Республики Хакасия - в размере 15 процентов от должностного оклада.

10. Отпуск муниципального служащего

10.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 30 календарных дней.

10.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

г) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

10.3. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

10.4. Муниципальному служащему, на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", представляется дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

10.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10.6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Порядок использования экономии фонда оплаты труда муниципального образования Ширинский сельсовет

11.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

а) на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;

б) на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;

- свадьба;

- юбилей;

- смерть близких родственников;

- проведение оперативных вмешательств медицинского характера;

- приобретение дорогостоящих медикаментов;

- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

11.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает представитель работодателя. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя работодателя.

Приложение
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Ширинский район
от 28 января 2026 г. № 3

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
муниципального образования Ширинский район

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада с 01.01.2026 (руб.)
1	2	3
Высшая	Заместитель главы – управляющий делами муниципального образования (администрации муниципального образования)	23 800,00
Высшая	Заместитель главы муниципального образования (администрации муниципального образования)	18 600,00
Старшая	Ведущий специалист	14 100,00