



Российская Федерация Республика Хакасия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АБАКАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2025 г.

№ 1746

О внесении изменений в постановление Администрации города Абакана от 28.05.2024 № 916 «О предоставлении из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы в городе Абакане» Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого социально-экономического развития города Абакана», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1750, статьей 38 Устава городского округа город Абакан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Абакана от 28.05.2024 № 916 «О предоставлении из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Устава города Абакана» заменить словами «Устава городского округа город Абакан»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (приложение 3).»;

3) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что утвержденные в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего постановления Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования и Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства и самозанятым гражданам на финансовое возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее при совместном упоминании – Порядки):

- 1) применяются к правоотношениям по исполнению соглашений о предоставлении субсидий, заключенных в соответствии с Порядками до 31.12.2024;
- 2) начиная с 2025 года не применяются для проведения отбора получателей субсидий в целях заключения новых соглашений о предоставлении субсидий.»;
- 4) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
Утвержден постановлением
Администрации города Абакана
от 28 мая 2024 г. № 916

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА АБАКАНА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Абакана субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее – Порядок) устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования (далее – субсидия);
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка МСП» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы в городе Абакане» Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого социально-экономического развития города Абакана», утвержденной постановлением Администрации города Абакана от 14.10.2020 № 1750, на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования.

1.3. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комитет), до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетом муниципального образования город Абакан на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий – конкурс.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, прошедшие отбор.

1.7. Субсидии предоставляются участникам отбора, осуществившим приобретение оборудования в течение 1 года с даты подписания документов о приеме оборудования участником отбора до даты подачи заявления на участие в отборе на предоставление субсидии.

Оборудование должно быть новым (не находившимся в эксплуатации до его приобретения участником отбора независимо от даты его выпуска), приобретенным у производителя (поставщика оборудования) и полностью оплаченным.

Приобретение оборудования может осуществляться за счет собственных и (или) заемных средств, за исключением случаев использования льготной ставки кредитования, по которой часть затрат возмещается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется единовременно в размере 50 % от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн рублей. В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = \frac{L_{\text{всего}} - \text{НДС}}{2}$$

где:

$R_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение оборудования;

$L_{\text{всего}}$ - общая сумма затрат на приобретение оборудования;

НДС - налог на добавленную стоимость.

1.9. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, машин, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и прицепов к ним, грузовых автомобилей российских автомобильных марок грузоподъемностью менее 1,1 тонны, грузовых автомобилей иных марок с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных и водных судов, квадроциклов, снегоходов, мототранспортных средств, водных мотоциклов, лодок), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.10. Субсидия не предоставляется на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, компьютерную (офисную) и бытовую технику.

1.11. Субсидированию подлежат затраты:

- 1) на оплату стоимости оборудования;
- 2) на транспортировку оборудования от производителя (поставщика) до места установки;
- 3) на установку и ввод в эксплуатацию оборудования.

1.12. Субсидия предоставляется одному получателю субсидии не чаще одного раза в два года.

1.13. Способ предоставления субсидии – финансовое возмещение затрат.

1.14. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу budget.gov.ru (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Совета депутатов города Абакана о бюджете муниципального образования город Абакан (далее – бюджет города Абакана) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор (далее – отбор). В течение финансового года возможно проведение нескольких процедур отбора.

2.2. В соответствии с положениями пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Комитет при проведении отбора осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;
- 2) устанавливает сроки проведения отбора;
- 3) размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 4) осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора;
- 5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета не позднее дня, предшествующего дню начала подачи заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 5) результат предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19 – 2.36 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителем отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.5. Внесение Комитетом изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. При проведении отбора взаимодействие Комитета, а также комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора состоит на налоговом учете в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории города Абакана, имеет регистрацию по месту жительства на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана, либо является юридическим лицом, состоящим на налоговом учете в налоговом органе на территории города Абакана, имеет в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц адрес (место нахождения) на территории города Абакана и осуществляет свою деятельность на территории города Абакана;

2) участник отбора относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее 30 ноября года, предшествующего году подачи заявки;

4) участник отбора осуществляет свою деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

выращивание однолетних культур (ОКВЭД 01.1);

рыбоводство (ОКВЭД 03.2);

обрабатывающие производства (ОКВЭД раздел С);

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (ОКВЭД 38);

строительство (ОКВЭД раздел F);

деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД 56.1);

медицинская и стоматологическая практика (ОКВЭД 86.2);

деятельность ветеринарная (ОКВЭД 75);

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Абакана иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Абаканом;

6) на имущество участника отбора не наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

7) участник отбора не получает средства из бюджета города Абакана на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) участник отбора не получал денежные средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретенное оборудование;

15) участник отбора предоставил согласие в налоговый орган на предоставление Комитету сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных участником отбора налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, в котором проводится отбор, и следующий год;

16) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

17) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

18) участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

19) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

20) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

21) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

22) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

23) в отношении участника отбора отсутствует факт признания его допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки либо с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел год и более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло три года и более.

2.9. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.10. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и конкретное изображение высокого качества.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченного им лица.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата рождения);

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) адрес участника отбора (для индивидуального предпринимателя – адрес регистрации);

д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) информацию о счете в кредитной организации для перечисления субсидии;

ж) информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для участников отбора – юридических лиц);

з) информацию о главном бухгалтере юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика) (для участников отбора – юридических лиц, при наличии главного бухгалтера);

и) информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (фамилии, имена, отчества (при наличии)) (для участников отбора – юридических лиц);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком:

а) заявление о соответствии участника отбора условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, в случае если участник отбора является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем и сведения о нем внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного Федерального закона;

б) копию документа, подтверждающего предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны в соответствии с подпунктом 15 пункта 2.8 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие приобретение оборудования и затраты на его приобретение:

а) фотографии приобретенного оборудования;

б) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования (представляются исходя из вида заявляемых затрат согласно пункту 1.11 настоящего Порядка), в том числе: договор купли-продажи (поставки) оборудования, акт приема-передачи оборудования, договор перевозки, товарно-транспортные накладные, договор на установку оборудования, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация, паспорт (при наличии), копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат, иные документы;

4) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

б) предложения участника отбора по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.30 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок:

а) по критериям «численность работников на последнюю отчетную дату» и «отношение уровня среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период к минимальному размеру оплаты труда с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы» участник отбора представляет копию формы расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с документами, подтверждающими ее получение налоговым органом. В случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель, который не имеет работников, то документы по данному критерию не предоставляются;

б) по критерию «наличие статуса «молодежное предпринимательство» участник отбора, являющийся юридическим лицом, в случае наличия такого статуса, предоставляет информацию обо всех учредителях или акционерах (с выпиской из реестра акционеров, полученной не позднее 10 дней до даты подачи заявки – для акционерного общества), содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения каждого учредителя (акционера). К молодежному предпринимательству относятся физические лица до 35 лет (включительно), зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридические лица, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входят физические лица до 35 лет (включительно), владеющие не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

в) по критерию «востребованность и социальная значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование» участник отбора предоставляет письменную информацию, в которой приводит обоснование высокой востребованности и социальной значимости товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование. Состав информации по данному критерию определяется участником отбора по своему усмотрению и может содержать, в том числе: информацию о деятельности участника отбора, категориях потребителей, приобретающих товары (пользующихся услугами (работами) участника отбора), информацию об объемах производства и реализации товаров (услуг, работ), др. Участник отбора вправе по своему усмотрению предоставить копии дополнительных документов, подтверждающих востребованность и социальную значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование;

г) по критерию «качество товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование» участник отбора предоставляет письменную информацию, в которой указывает сведения и перечисляет документы, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), в том числе: документы о добровольной сертификации, дипломы, призы с выставок, конкурсов, иных мероприятий, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), для дальнейшего производства и (или) оказания (выполнения) которых приобретено оборудование. Участник отбора по данному критерию предоставляет копии документов, подтверждающих высокое качество товаров и (или) услуг (работ). Непредставление участником отбора сведений и документов по данному критерию не является основанием для отклонения заявки;

7) иные сведения, документы и материалы по усмотрению участника отбора.

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

2.17. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и направления новой заявки с учетом изменений в соответствии с требованиями пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.19. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия по проведению отбора получателей субсидий на возмещение затрат на приобретение оборудования (далее - комиссия), формируемая Комитетом в количестве не менее 3 и не более 7 человек.

Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета, в комиссии назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии. В состав комиссии могут входить работники Комитета, лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Абакана, депутаты Совета депутатов города Абакана, представители общественных и иных организаций. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.20. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комитету и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.21. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.23. Комитет в срок, установленный пунктом 2.22 настоящего Порядка:

1) проверяет фактическое наличие и использование приобретенного оборудования, указанного в заявке участника отбора;

2) направляет запросы в уполномоченные органы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и достоверности представленных им сведений и документов.

2.24. Проверка комиссией участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в срок, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка:

1) в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

2) на основании сведений и документов, содержащихся в заявке;

3) на основании информации Комитета, полученной в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.25. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей и допуске ее к оценке;

2) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.26. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора.

2.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан не позднее последнего дня срока для рассмотрения поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.29. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения поступивших заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.30 настоящего Порядка.

2.30. Критерии оценки заявок приведены в таблице 1. По каждому критерию устанавливается система балльной оценки и величина значимости критерия.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значения по критерию (балл)	Величина значимости критерия, %
1	Численность работников на последнюю отчетную дату	100 баллов – от 46 человек и более; 80 баллов – от 36 до 45 человек; 60 баллов – от 26 до 35 человек;	10

		45 баллов – от 16 до 25 человек; 30 баллов – от 0 (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников) до 15 человек	
2	Наличие статуса «социальное предприятие» (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства)	100 баллов – наличие статуса; 1 балл – отсутствие статуса	5
3	Наличие статуса «молодежное предпринимательство»	100 баллов – наличие статуса; 1 балл – отсутствие статуса	5
4	Процентное соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в бюджет города Абакана за год, в котором была предоставлена субсидия, и год, следующий за годом предоставления субсидии, к размеру предоставляемой субсидии	100 баллов – более 100%; 80 баллов – от 90% до 100% включительно; 60 баллов – от 80% до 90% включительно; 40 баллов – от 70% до 80% включительно; 20 баллов – от 60% до 70% включительно; 1 балл – до 60% включительно	25
5	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период к минимальному размеру оплаты труда с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы	100 баллов - 1,8 и более; 80 баллов - от 1,6 до 1,7; 60 баллов - от 1,4 до 1,5; 40 баллов - от 1,2 до 1,3; 20 баллов - от 1,0 до 1,1; 1 балл - менее 1,0 и для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников	10
6	Востребованность и социальная значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование	100 баллов – участником отбора обоснована высокая востребованность и социальная значимость товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование; 50 баллов – участником отбора обоснована востребованность товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудования, однако их высокая	35

		востребованность и (или) социальная значимость недостаточно обоснована; 1 балл – востребованность товаров и (или) услуг (работ) участником отбора не обоснована	
7	Качество товаров и (или) услуг (работ), для производства или оказания (выполнения) которых приобретено оборудование	100 баллов – участником отбора представлены сведения и документы, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), в том числе: документы о добровольной сертификации, дипломы, призы с выставок, конкурсов, иных мероприятий, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ), для дальнейшего производства и (или) оказания (выполнения) которых приобретено оборудование; 1 балл – участником отбора не представлены сведения и документы, подтверждающие высокое качество товаров и (или) услуг (работ)	10

2.31. Правила оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%;
- 2) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.32. По критерию, предусмотренному строкой 5 таблицы 1 пункта 2.30 настоящего Порядка, уровень среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный период определяется по данным формы расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 420 Налогового кодекса Российской Федерации (всего с начала расчетного периода, строка 030 подраздела 1 формы расчета по страховым взносам), к количеству месяцев в расчетном периоде и количеству застрахованных лиц (всего с начала расчетного периода) по данным указанной формы.

2.33. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.34. По результатам оценки заявок комиссией присваиваются порядковые номера заявкам и формируется рейтинг заявок.

Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее номера заявкам присваиваются в порядке уменьшения количества набранных баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге

определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов и которым присвоены меньшие номера в рейтинге, на предоставление субсидии которым достаточно средств исходя из общего объема распределяемых субсидий в рамках отбора. В число победителей отбора не включаются участники отбора, не набравшие минимальный проходной балл. Минимальный проходной балл устанавливается в размере 21,05 балла.

2.35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора должен быть подписан не позднее последнего дня срока для оценки заявок.

2.36. В протокол подведения итогов отбора включается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;

- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование победителей отбора, с которыми будут заключены соглашения о предоставлении субсидии.

2.37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.38. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) ни один из участников отбора, чья заявка была признана надлежащей, не набрал минимальный проходной балл.

2.39. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе Комитет вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.40. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Комитет отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.41. В случае если в текущем финансовом году отбор признан несостоявшимся, либо если по результатам отбора не распределен весь объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, Комитет вправе объявить повторно отбор.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии (победителем отбора в соответствии с протоколом подведения итогов отбора) в системе «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3.2. Комитет отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Комитет направляет получателю субсидии уведомление об отказе от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.3. В случае если получатель субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения, или отказался от заключения соглашения, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. Комитет направляет получателю субсидии уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.4. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) отказа Комитета от заключения соглашения согласно пункту 3.2 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер в рейтинге заявок участников отбора после последнего участника отбора, признанного победителем, и который набрал минимальный проходной балл.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Бюджетно - финансового управления Администрации города Абакана.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

3.6. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

1) в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения;

5) обязательство обеспечить наличие в налоговом органе согласия на предоставление Комитету сведений, составляющих налоговую тайну и касающихся размера уплаченных получателем субсидии налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии;

6) обязательство использовать приобретенное оборудование по целевому назначению, не отчуждать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

7) обязательство обеспечить уплату налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке размер для указанных годов (с включением в соглашение заявленного размера за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии);

8) установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

9) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.7. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, указанной получателем субсидии в заявке на участие в отборе.

3.8. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования, часть затрат на приобретение которого возмещена при предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Комитетом на указанный в соглашении счет получателя субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

3.10. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день перечисления Комитетом средств субсидии на счет, указанный в соглашении.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии после заключения соглашения является установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Комитет в этом случае расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Абакана.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение 10 рабочих дней по окончании отчетного квартала, предоставляет Комитету отчет о достижении результата предоставления субсидии. Последним отчетным периодом является последний квартал года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета Комитет проверяет отчет и в случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки возвращает отчет получателю субсидии для устранения допущенных нарушений.

4.3. Получатель субсидий устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения проверенного отчета Комитетом и предоставляет исправленный отчет.

4.4. Получатель субсидии ежегодно через 90 дней после окончания календарного года, в котором была предоставлена субсидия, а также следующего за ним календарного года, предоставляет Комитету дополнительный отчет о соблюдении им обязательств, предусмотренных подпунктом 7 пункта 3.6 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении.

4.5. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В целях контроля исполнения получателями субсидий условий соглашений Комитет:

а) по итогам календарного года, в котором была предоставлена субсидия, а также следующего календарного года проверяет объем сделанных получателем субсидии перечислений по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) ежемесячно по состоянию на 1 число осуществляет мониторинг электронной картотеки арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru>) и информации налоговых органов (<https://nalog.ru>) с целью выявления недобросовестных получателей субсидий, находящихся в стадии ликвидации или банкротства, прекративших деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в) ежеквартально проверяет достижение результата предоставления субсидии;

г) ежегодно проверяет использование приобретенного оборудования по целевому назначению (отсутствие случаев отчуждения, передачи в аренду или в пользование другим лицам).

5.4. Орган муниципального финансового контроля в случаях установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению субсидии, составляет представления и (или) предписания. Требование о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию город Абакан указывается в предписании.

5.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

1) в виде полного возврата субсидии:

а) в случаях прекращения осуществления предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем, начала процедуры ликвидации организации, введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии в течение периода с даты предоставления субсидии и до окончания календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) если после предоставления субсидии будут выявлены факты предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

в) в случаях установления фактов использования приобретенного оборудования по нецелевому назначению, отчуждения, передачи в аренду или в пользование другим лицам до конца года, следующего за годом предоставления субсидии;

г) в случае если получатель субсидии нарушил обязательство, предусмотренное подпунктом 5 пункта 3.6 настоящего Порядка, и не устранил допущенное нарушение в течение 10 рабочих дней после получения от Комитета требования об устранении нарушения;

2) в виде частичного возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условия об уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, в котором была предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом предоставления субсидии, в размере не меньшем, чем заявленный в заявке и указанный в соглашении размер для соответствующего года. Размер субсидии, подлежащий возврату в соответствии с настоящим подпунктом, определяется по формуле:

$$Св = Сф \times Кв,$$

где:

Св - сумма возврата;

Сф - размер фактически перечисленной субсидии;

Кв - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$Кв = 1 - \frac{Рф}{Рс},$$

где:

Рф - размер фактически уплаченных получателем субсидии за соответствующий год налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Рс - размер налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, указанный в Соглашении.

5.6. В случае установления оснований для возврата субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего Порядка Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления таких оснований принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. Комитет в случае установления основания для частичного возврата субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после установления таких оснований направляет получателю субсидии требование о частичном возврате субсидии.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести добровольный возврат денежных средств на счет Комитета.

5.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

5.10. Ответственность за правомерность перечисления субсидий и правильность расчетов сумм субсидий несет Комитет.

5.11. Помимо мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, на получателя субсидии возлагаются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу информационной политики Администрации города Абакана (Зырянова Т.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абакан» и разместить на официальном сайте города Абакана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу Администрации города Абакана (Шилик Л.Л.) направить настоящее постановление в Ассоциацию Совет муниципальных образований Республики Хакасия для размещения на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы города Абакана по вопросам экономики и финансов В.В. Виноцину.

ГЛАВА ГОРОДА АБАКАНА

А.В. ЛЕМИН