



---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2026 г.

г. Абаза

№ 16

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", статьей 26 Устава городского округа города Абазы Республики Хакасия, Администрация г. Абазы

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО г. Абаза от 20 мая 2011 № 426 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования г. Абаза.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 г.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия», зарегистрированном в сети «Интернет» в качестве сетевого издания (<http://www.amo19.ru>), и разместить на официальном сайте Администрации г. Абазы в сети «Интернет» (<http://www.abaza-adm.ru>).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Бюджетно-финансового отдела Администрации г. Абазы.

Глава г. Абазы

В.Н. Филимонова

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям г. Абазы (далее - учреждения) субсидии из бюджета городского округа города Абазы Республики Хакасия (далее - городской бюджет) на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют учреждения, которым предоставляются субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Настоящий Порядок устанавливает:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

учредитель - городской округ города Абазы Республики Хакасия в лице Администрации г. Абазы;

главный распорядитель бюджетных средств - орган Администрации г. Абазы, наделенный правами юридического лица, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений.

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

- а) расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы;
- б) расходы на мероприятия по обеспечению сохранности технического состояния зданий;
- в) расходы на мероприятия, проводимые в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной

(муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

г) расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности прошлых лет,

е) иные расходы, имеющие целевое назначение, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям, к капитальным вложениям в объекты капитального строительства муниципальной собственности г. Абазы и приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность г. Абазы и не связанные с выполнением муниципального задания;

ж) расходы, связанные с достижением плановых показателей по заработной плате отдельных категорий работников;

з) расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, являются Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Абазы и Отдел по делам образования Администрации г. Абазы в отношении подведомственных им учреждений (далее - главный распорядитель), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, осуществляющему в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их

учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов целям субсидии, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии.

В приказе главного распорядителя указывается размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о городском бюджете, постановлением Администрации г. Абазы об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств городского бюджета на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в приказе дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Бюджетно-финансовым отделом Администрации г. Абазы.

2.6. Соглашения заключаются на очередной финансовый год и плановый период после доведения Бюджетно-финансовым отделом Администрации г. Абазы до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий и действуют в течение срока действия решения Совета депутатов г. Абазы о городском бюджете на соответствующие годы.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости);

л) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.8. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными

законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, правовыми актами Администрации г. Абазы, а также в случае образования задолженности, указанной в данном абзаце, в следствие недофинансирования из бюджета.

2.9. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении, являются его неотъемлемой частью и должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в объемах и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.11. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Бюджетно-финансовым отделом Администрации г. Абазы.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Бюджетно-финансовым отделом Администрации г. Абазы.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из городского бюджета.

2.14. Главный распорядитель ежегодно формирует перечень субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации - 0501015).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, по формам, установленным главным распорядителем в Соглашении.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат

перечислению в городской бюджет в сроки, установленные в Соглашении.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель в установленный в Соглашении срок принимает решение о наличии полной или частичной потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий. Решение принимается в форме приказа главного распорядителя с указанием размера остатка субсидии, потребность в использовании которого подтверждена.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем в форме приказа.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля г. Абазы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в городской бюджет в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их установления.

4.7. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в городской бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \text{ЦП}_{\text{факт}} / \text{ЦП}_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{план}}$  - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$  - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в

течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления муниципальным бюджетным  
и муниципальным автономным учреждениям  
субсидий на иные цели

### **Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.