

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**ДЕПУТАТТАР ЧӨБІ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГРАДСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

от « 13 » февраля 2025 года

№ 220

Об инициативных проектах
в Боградском муниципаль-
ном районе Республики
Хакасия

Руководствуясь статьями 16, 26.1, 27, 29, 30, 31 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 3, статьей 4, частью 2 статьи 5 Закона Республики Хакасия от 06.11.2015 № 96-ЗРХ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Республике Хакасия», абзацем вторым части 1 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия», постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия», Типовым положением о муниципальной комиссии по рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 139 «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Республики Хакасия», статьями 13.1, 15, 17 Устава Боградского муниципального района Республики Хакасия, в целях организации деятельности по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боградского муниципального района Республики Хакасия или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления,

Совет депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия
РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Порядок определения части территории Богградского муниципального района Республики Хакасия, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения и поддержки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богградского муниципального района Республики Хакасия в целях реализации инициативного проекта, согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить для подписания главе Богградского муниципального района Республики Хакасия С.Г. Чернышову.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов Богградского района
Республики Хакасия

Е.А. Михель

Глава
Богградского района
Республики Хакасия

С.Г. Чернышов

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ
БОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия», постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия», Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1) процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых в Боградском муниципальном районе Республики Хакасия для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Боградского муниципального района Республики Хакасия за исключением межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – инициативные проекты, финансируемые за счет средств местного бюджета), а также проведения их конкурсного отбора;

2) процедуру выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Боградском муниципальном районе Республики Хакасия для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – инициативные проекты, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия).

1.3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, являются предусмотренные решением Боградского муниципального района (далее – бюджет Боградского муниципального района, местный бюджет) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Объем средств бюджета Боградского муниципального района на реализацию инициативных проектов предусматривается решением о бюджете Боградского муниципального района Республики Хакасия на очередной финансовый год и на плановый период.

Минимальная общая доля инициативных платежей должна составлять не менее десяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

**2. Выдвижение, внесение, обсуждение,
рассмотрение инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боградского муниципального района (далее - инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления Боградского муниципального района;

3) юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Боградского муниципального района (далее - юридическое лицо);

4) индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Боградского муниципального района (далее - индивидуальный предприниматель).

2.2. Инициативные проекты вносятся в Администрацию Боградского муниципального района в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боградского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Боградского муниципального района.

Объявление о начале приема инициативных проектов публикуется в газете «Родная Земля» и размещается на официальном сайте Администрации Боградского муниципального района в сети Интернет не позднее 20 января года, в котором планируется финансирование реализации инициативных проектов за счет средств местного бюджета.

Инициативный проект может быть внесен в Администрацию Боградского муниципального района инициатором проекта в рабочие дни в период с 1 марта по 10 марта текущего года на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Инициативные проекты, поступившие после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрацией Боградского муниципального района не рассматриваются.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) сведения об инициаторе проекта в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Боградского муниципального района или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы (с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта);
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

а) указание на планируемый объем инициативных платежей и источники их поступления в бюджет Боградского муниципального района;

б) указание на перечень видов имущества, которое предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования в случае, если предполагается имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

в) указание на перечень видов работ, которые планируется выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, ответственных за их выполнение, в случае, если предполагается трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств бюджета Боградского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на территорию Боградского муниципального района в целом или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с Порядком определения части территории Боградского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, установленным решением Совета депутатов Боградского района;

10) предложения по последующему содержанию создаваемого недвижимого или движимого имущества в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание такого имущества;

11) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, указанных в инициативном проекте.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Боградского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в соответствии с порядками, установленными решениями Совета депутатов Боградского района, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Боградского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При

этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

2.5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан. Опрос граждан назначается и проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Богградского района, утвержденным решением Совета депутатов Богградского района.

2.6. Инициативный проект, выдвигаемый инициативной группой, должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

Инициативный проект, выдвигаемый органом территориального общественного самоуправления Богградского муниципального района, юридическим лицом, должен быть подписан руководителем (уполномоченным представителем).

Инициативный проект, выдвигаемый индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем).

2.7. Одновременно с инициативным проектом в Администрацию Богградского муниципального района представляются следующие материалы и документы:

1) сопроводительное письмо инициатора проекта с кратким описанием инициативного проекта, а также описанием проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Богградского муниципального района или его части;

2) протокол собрания граждан, а также результаты опроса граждан в случае его проведения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Богградского муниципального района или его части;

3) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц (в случае внесения инициативного проекта инициативной группой, индивидуальным предпринимателем);

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного представителя) органа территориального общественного самоуправления, юридического лица (в случае внесения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, юридическим лицом).

2.8. Инициативный проект считается внесенным с даты его регистрации в Администрации Богградского муниципального района. Администрация Богградского муниципального района регистрирует инициативный проект в течение 1 рабочего дня с момента его поступления с указанием даты и времени.

2.9. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Богградского муниципального района подлежит опубликованию в газете «Родная Земля» и размещению на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Богградского муниципального района и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Богградского муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Богградского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Информационное сопровождение рассмотрения инициативных проектов осуществляется на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района в разделе «Инициативные проекты».

2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Богградского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения.

2.11. При внесении в Администрацию Богградского муниципального района одного инициативного проекта конкурсный отбор не проводится, Администрация Богградского муниципального района рассматривает инициативный проект и принимает решение в отношении него в соответствии с пунктами 2.12 - 2.19 настоящего Порядка.

В случае, если в Администрацию Богградского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, и отсутствуют основания для принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка, Администрация Богградского муниципального района организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и

принимает решение в отношении таких проектов в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. После регистрации инициативный проект направляется на рассмотрение в отраслевые органы Администрации Богградского муниципального района, определенные Главой Богградского района Республики Хакасия.

В течение 20 календарных дней со дня регистрации инициативного проекта отраслевые органы Администрации Богградского муниципального района, указанные в абзаце первом настоящего пункта, проверяют поступивший инициативный проект на соответствие требованиям настоящего Порядка, рассматривают замечания и предложения жителей Богградского муниципального района по инициативному проекту, определяют экономическую и социальную эффективность, актуальность инициативного проекта и, при необходимости, проверку сметной стоимости реализации инициативного проекта, осуществляют подготовку заключений с рекомендациями поддержать инициативный проект или отказать в поддержке инициативного проекта и направляют эти заключения в Администрацию Богградского муниципального района.

2.13. Администрация Богградского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта с учетом заключений отраслевых органов Администрации Богградского муниципального района, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Богградского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Богградского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Богградского муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.14. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, оформляется постановлением Администрации Богградского муниципального района.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего Порядка, оформляется письмом Администрации Богградского муниципального района.

Решение Администрации Богградского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется инициаторам проекта.

2.15. В целях реализации инициативного проекта одновременно с принятием решения о поддержке инициативного проекта определяется отраслевой орган Администрации Богградского муниципального района, уполномоченный на реализацию поддержанного инициативного проекта (далее – уполномоченный орган).

2.16. Администрация Богградского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, Уставу Богградского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Богградского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

2.17. Администрация Богградского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Совместная доработка инициативного проекта осуществляется с учетом замечаний и предложений жителей Богградского муниципального района, полученных в соответствии с

пунктом 2.9 настоящего Порядка, в том числе путем обсуждения их на совместных рабочих совещаниях.

2.18. Информация о рассмотрении инициативного проекта и принятом по нему решении подлежит опубликованию в газете «Родная Земля» и размещению на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.19. Инициаторы проекта имеют право отозвать инициативный проект на любой стадии его рассмотрения.

3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета

3.1. Конкурсный отбор инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, проводит коллегиальный орган - конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и Порядком формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Богградского муниципального района, установленным решением Совета депутатов Богградского района.

3.2. При возникновении оснований для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, установленных абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Порядка, Администрация Богградского муниципального района не позднее 15 марта текущего года:

1) формирует состав конкурсной комиссии, на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

2) готовит сообщение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, обеспечивает его опубликование в газете «Родная Земля» и размещение на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района;

3) в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, принимает решение отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация Богградского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией;

4) в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, передает в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативные проекты с приложенными документами, в отношении которых Администрацией Богградского муниципального района не принято решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта.

3.3. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией не позднее 25 марта текущего года.

3.4. Администрация Богградского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем направления инициативных проектов в конкурсную комиссию, информирует инициаторов проекта об организации проведения конкурсного отбора.

3.5. Инициатор проекта до дня проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Богградского муниципального района.

3.6. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с критериями, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в соответствии с рейтинговой таблицей инициативных проектов.

3.8. Победителем(ями) конкурсного отбора признается(ются) инициативный(ые) проект(ы), набравший(е) наибольшее количество баллов по отношению к другим инициативным проектам при оценке в соответствии с рейтинговой таблицей инициативных проектов, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований бюджета Богградского муниципального района, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в бюджете города в текущем финансовом году.

В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокое рейтинговое место присваивается инициативному проекту, предусматривающему больший процент привлекаемых в качестве софинансирования средств в виде инициативных платежей.

В случае одинакового процента привлекаемых в качестве софинансирования средств в виде инициативных платежей победителем признается инициативный проект, который был внесен в Администрацию Богградского муниципального района раньше (с учетом даты и времени внесения).

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит рейтинговую таблицу инициативных проектов по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.10. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания по конкурсному отбору инициативных проектов направляет в Администрацию Богградского муниципального района протокол заседания конкурсной комиссии с указанием:

1) перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и набравших наибольшее количество баллов;

2) перечня инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

3.11. Администрация Богградского муниципального района с учетом представленных конкурсной комиссией перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и не прошедших конкурсный отбор, не позднее 30 марта текущего года принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Богградского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Богградского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Богградского муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием на признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.12. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.11 настоящего Порядка, оформляется постановлением Администрации Богградского муниципального района.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.11 настоящего Порядка, оформляется письмом Администрации Богградского муниципального района.

Решение Администрации Богградского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется инициаторам проекта.

3.13. В целях реализации инициативного проекта одновременно с принятием решения о поддержке инициативного проекта определяется отраслевой орган Администрации Богградского муниципального района, уполномоченный на реализацию поддержанного инициативного проекта.

3.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта и принятом по нему решении подлежит опубликованию в газете «Родная Земля» и размещению на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.15. Инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, хранятся в Администрации Богградского муниципального района в соответствии с номенклатурой дел.

4. Выдвижение, внесение, обсуждение

инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета Республики Хакасия

4.1. Инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия, вносятся в

Администрацию Богградского муниципального района по приоритетным направлениям реализации инициативных проектов, установленным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия».

Выдвижение, внесение и обсуждение таких инициативных проектов осуществляются в соответствии с пунктами 2.1, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

4.2. Требования к содержанию инициативного проекта установлены Законом Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия».

Состав документов на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе и сроки их внесения установлены Порядком проведения на территории Республики Хакасия конкурсного отбора инициативных проектов, выдвижаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия» (далее – Порядок № 138).

Форма заявки на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Богградского муниципального района подлежит опубликованию в газете «Родная Земля» и размещению на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Богградского муниципального района и должна содержать сведения, указанные в статье 2 Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия», а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Богградского муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Богградского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Информационное сопровождение рассмотрения инициативных проектов осуществляется на официальном сайте Администрации Богградского муниципального района в разделе «Инициативные проекты».

4.4. Администрация Богградского муниципального района рассматривает инициативные проекты в соответствии с Порядком № 138.

Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов на муниципальном этапе Администрация Богградского муниципального района формирует коллегиальный орган - конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком № 138 и Порядком формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Богградского муниципального района, установленным решением Совета депутатов Богградского района.

5. Реализация и финансирование инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета либо за счет средств бюджета Республики Хакасия

5.1. В целях реализации инициативных проектов управление финансов Администрации Богградского муниципального района перераспределяет бюджетные ассигнования, запланированные в бюджете Богградского муниципального района, уполномоченному органу в соответствии с отраслевой направленностью инициативных проектов.

5.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативных проектов.

5.3. Инициативные платежи зачисляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Боградского муниципального района по платежным реквизитам, представленным уполномоченным органом, и подлежат отражению в бюджете Боградского муниципального района.

Датой перечисления инициативных платежей считается дата зачисления денежных средств в бюджет Боградского муниципального района в соответствии с выпиской из лицевого счета администратора доходов местного бюджета, выданной Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия.

Инициативные платежи перечисляются в течение 20 рабочих дней со дня опубликования в газете «Родная Земля» постановления Администрации Боградского муниципального района, указанного в подпункте 1 пункта 2.13, подпункте 1 пункта 3.11 настоящего Порядка, либо со дня принятия межведомственной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Республики Хакасия решения о поддержке инициативного проекта, финансируемого за счет средств бюджета Республики Хакасия.

Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.4. В случае если инициативные платежи не поступили в бюджет Администрации Боградского муниципального района в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка, а также в случае перечисления инициативных платежей в меньшем объеме, чем было заявлено в инициативном проекте, инициативный проект не реализуется.

5.5. В случаях, предусмотренных инициативными проектами, их реализация может обеспечиваться помимо инициативных платежей также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.6. Уполномоченный орган формирует:

1) информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, и направляет ее ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в Администрацию Боградского муниципального района для опубликования в газете «Родная Земля» и размещения на официальном сайте Администрации Боградского муниципального района;

2) отчет Администрации Боградского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта и направляет его в течение 20 календарных дней со дня завершения реализации этого инициативного проекта в Администрацию Боградского муниципального района для опубликования в газете «Родная Земля» и размещения на официальном сайте Администрации Боградского муниципального района.

5.7. Администрации Боградского муниципального района:

1) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, публикует в газете «Родная Земля» и размещает на официальном сайте Администрации Боградского муниципального района информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

2) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта публикует в газете «Родная Земля» и размещает на официальном сайте Администрации Боградского муниципального района отчет об итогах реализации инициативного проекта.

5.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Боградского муниципального района, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории Богградского
муниципального района Республики Хакасия

Рейтинговая таблица инициативных проектов, представленных
на конкурсный отбор

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Критерий № 1 «Актуальность инициативного проекта»	Критерий № 2 «Степень участия граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия»				Критерий № 3 «Социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес населения - благополучателей (в процентах от общего числа жителей муниципального образования)»	Итого по критериям оценки	Место в рейтинге
		Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл			
		информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта, предусмотрена в документах стратегического или территориального планирования	доля граждан, изъявивших желание принять трудоовое участие в реализации инициативного проекта, в общей численности жителей населенного пункта или района в городе по состоянию на 1 января года проведения	количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, транспортных средств, оборудования и других форм), ед.	доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта, %	доля населения - благополучателей в общей численности жителей населенного пункта или района в городе по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %			

			конкурсного отбора, %					
		(да - 10 баллов, нет - 0 баллов)	(до 10% - 10 баллов; свыше 10% - 30 баллов; при отсутствии трудового участия граждан - 0 баллов)	1 балл за каждую 1 форму имущественного участия	(от 10 до 15% - 10 баллов; от 15 до 30% - 20 баллов; от 30 до 45% - 30 баллов; от 45 до 60% - 40 баллов; от 60 до 75% - 50 баллов; свыше 75% - 60 баллов)	(свыше 70% - 50 баллов; от 50 до 70% - 30 баллов; от 20 до 50% - 20 баллов; до 20% - 10 баллов, нет - 0 баллов)		

Приложение 2
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора на
территории Богградского
муниципального района
Республики Хакасия

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия			
Регистрационный номер заявки			
Дата получения			
Наименование инициативного проекта			
Место реализации инициативного проекта			
Сведения об инициаторах инициативного проекта			
Почтовый адрес для направления необходимой информации инициаторам инициативного проекта			
Сведения о лице из числа инициаторов инициативного проекта, осуществляющего рабочие контакты	ФИО	Моб. телефон	E- mail

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ БОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ
ПРОЕКТЫ**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения части территории Боградского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Порядок регулирует определение части территории Боградского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

**2. Определение части территории Боградского муниципального района,
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории Боградского муниципального района или на ее части.

2.2. Частью территории Боградского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются:

- 1) район, квартал, территория муниципального учреждения (включая здания, строения, сооружения) или их часть;
- 2) территория общего пользования (площадь, улица, проезд, парк, сквер, иные территории общего пользования);
- 3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, или ее часть;
- 4) автомобильная дорога местного значения или ее часть.

2.3. Территория, часть территории Боградского муниципального района, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяется инициатором проекта самостоятельно с учетом требований пункта 2.2 настоящего Порядка в зависимости от проблемы, предлагаемой к решению в рамках инициативного проекта. В описании территории, части территории Боградского муниципального района указываются наименование и адресные границы территории, на которой планируется реализовать инициативный проект: адресное описание территории с указанием улицы, границ улиц, номеров домов, указание границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае реализации инициативного проекта на территории, указанной в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, ее границы определяются по границам соответствующей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установленным решением Совета депутатов Боградского района.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ БОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению отбора инициативных проектов на территории Боградского муниципального района (далее – Порядок) определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в Боградском муниципальном районе для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Боградского муниципального района (далее – инициативные проекты, финансируемые за счет средств местного бюджета), а также по рассмотрению и конкурсному отбору на муниципальном этапе инициативных проектов, выдвигаемых в Боградском муниципальном районе для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – инициативные проекты, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия» и иными правовыми актами Республики Хакасия, Типовым положением о муниципальной комиссии по рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 139 «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Республики Хакасия», Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Боградского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Боградского района, иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Боградского муниципального района и утверждается постановлением Администрации Боградского муниципального района. Комиссия состоит из 9 членов комиссии.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Боградского муниципального района. В состав конкурсной комиссии входят представители органов местного самоуправления Боградского муниципального района, иных органов, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Боградского муниципального района.

1.4. Инициаторам инициативного проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) проведение конкурсного отбора инициативных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Боградского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Боградского района, и определение лучших из числа представленных на конкурсный отбор для реализации на территории Боградского муниципального района;

2) рассмотрение и конкурсный отбор на муниципальном этапе инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета Республики Хакасия, в соответствии с Порядком проведения на территории Республики Хакасия конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия».

2.2. В соответствии с возложенной задачей, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов, подведение итогов конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Богградского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Богградского района;

2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, и перечня инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор;

3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. В соответствии с возложенной задачей, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты с учетом критериев, установленных частью 4 статьи 4 Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия»;

2) принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими конкурсный отбор, их поддержке и направлении для рассмотрения в исполнительный орган Республики Хакасия, уполномоченный Правительством Республики Хакасия на организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

3) принимает решения о признании инициативных проектов не прошедшими конкурсный отбор, отказе в их поддержке и возвращении инициаторам проекта с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от органов государственной власти, отраслевых органов Администрации Богградского муниципального района, юридических и физических лиц информацию, необходимую для реализации возложенных на конкурсную комиссию функций;

2) привлекать при необходимости специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления Администрации Богградского муниципального района, юридических и физических лиц в качестве экспертов и консультантов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3) ведет заседание конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по изменению состава конкурсной комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии, инициаторов проекта о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания конкурсной комиссии (телефонограммой или письменно), обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и подписывает его;

5) осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

1) рассматривают инициативные проекты;

2) лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов на заседания конкурсной комиссии;

4) участвуют в обсуждении вопросов по конкурсному отбору инициативных проектов, рассматриваемых на заседаниях конкурсной комиссии, и выработке решений;

5) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии;

6) вносят предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, при этом каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

К протоколу заседания конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета Республики Хакасия, прилагается рейтинг инициативных проектов по форме, установленной приложением 5 к Порядку проведения на территории Республики Хакасия конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.02.2024 № 138 «О реализации отдельных положений Закона Республики Хакасия от 21.06.2023 № 47-ЗРХ «Об отдельных вопросах реализации инициативных проектов в Республике Хакасия».

3.9. Члены конкурсной комиссии, не согласные с принятым конкурсной комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Боградского муниципального района.

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И
ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения и поддержки инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Боградского муниципального района.

3. Настоящий Порядок не применяется к отношениям по назначению и проведению собрания граждан, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, планируемых к реализации на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. В целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Боградского муниципального района или ее части, определяемой в соответствии с Порядком определения части территории Боградского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, установленным решением Совета депутатов Боградского района, под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения и поддержки инициативных проектов и их рассмотрения.

5. В собрании граждан имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Боградского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Боградского муниципального района, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в собрании.

6. Участие в собраниях граждан является свободным и добровольным. Граждане участвуют в собраниях лично.

7. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления Боградского муниципального района, депутаты Совета депутатов Боградского района, а также индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, некоммерческих организаций, общественных объединений, ассоциаций, союзов, осуществляющих деятельность на территории Боградского муниципального района, органов территориального общественного самоуправления.

8. К полномочиям собрания относятся:

- 1) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- 2) внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

9. Инициатором проведения собрания граждан выступает субъект, являющийся инициатором проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Боградского муниципального района, установленным решением Совета депутатов Боградского района.

10. Инициатор проведения собрания граждан:

1) не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания граждан информирует жителей Боградского муниципального района, Администрацию Боградского муниципального района о месте, дате и времени проведения собрания граждан, а также выносимом на рассмотрение инициативном(ых) проекте(ах);

2) осуществляет подготовку необходимых документов, в том числе повестки дня собрания граждан;

- 3) организует проведение собрания граждан;
- 4) обеспечивает регистрацию участников собрания граждан;
- 5) информирует жителей Богградского муниципального района о результатах голосования и принятых решениях на собрании граждан;
- 6) осуществляет иные мероприятия по организации проведения собрания граждан.

11. Информирование жителей Богградского муниципального района о проведении собрания граждан и принятых по результатам его проведения решениях осуществляется инициатором проведения собрания граждан через печатные средства массовой информации, распространяемые на территории Богградского муниципального района.

Информирование Администрации Богградского муниципального района осуществляется инициатором проведения собрания граждан путем направления в ее адрес письменного сообщения о проведении собрания.

12. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 25 граждан, проживающих на территории Богградского муниципального района и имеющих право принимать участие в собрании в соответствии с настоящим Порядком.

13. Собрание граждан открывается представителем инициатора проведения собрания граждан.

Для ведения собрания граждан решением собрания граждан избираются председатель и секретарь, утверждается повестка дня.

14. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием большинством голосов от числа участников, присутствующих на соответствующем заседании.

15. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором указываются место, дата и время проведения собрания граждан, инициатор проведения собрания граждан, количество участников собрания граждан, председатель и секретарь, повестка дня, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания граждан, а также списки участников собрания граждан и иных присутствующих лиц.

Протокол оглашается председателем собрания граждан на соответствующем заседании, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ
ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В
БЮДЖЕТ БОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боградского муниципального района в целях реализации инициативного проекта (далее – Порядок), определяет правила проведения отраслевым органом Администрации Боградского муниципального района, уполномоченным на реализацию поддержанного инициативного проекта (далее - уполномоченный орган), расчета и возврата сумм инициативных платежей, зачисленных в бюджет Боградского муниципального района и неиспользованных в целях реализации инициативного проекта.

2. Порядок расчета и возврата инициативных платежей

2.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Боградского муниципального района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2.2. Расчет и возврат сумм инициативных платежей осуществляются уполномоченным органом по коду доходов - инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты районов.

2.3. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме инициативного платежа.

2.4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), рассчитывается уполномоченным органом исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по следующей формуле:

$$C_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times C_{\text{ф}} / P_{\text{п}},$$

где:

$C_{\text{воз}}$ - общая сумма денежных средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - планируемая стоимость реализации инициативного проекта с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактическая стоимость реализации инициативного проекта с учетом инициативных платежей;

$C_{\text{ф}}$ - сумма инициативного платежа, зачисленного в бюджет Боградского муниципального района.

2.5. При наличии нескольких лиц (в том числе организаций), перечисливших денежные средства в целях реализации инициативного проекта, возврат денежных средств каждому лицу (в том числе организации) осуществляется исходя из общей суммы возвращаемых средств, определенной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и доли платежей каждого участника в общем объеме внесенных инициативных платежей.

2.6. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, в том числе в случае если инициативный проект не был реализован, осуществляется на основании заявления, подаваемого в уполномоченный орган, оформленного в произвольной форме и предоставленного лицом (в том числе организацией), осуществившим перечисление инициативных платежей, по банковским реквизитам, указанным в заявлении, в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.