

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРАЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2026 г.

№ 89

с. Сарала

"Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом сельского поселения Саралинский сельсовет Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Специалисту 1 категории Администрации Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия ознакомить руководителя муниципального учреждения КУК «Саралинский СДК», в отношении которого администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, с настоящим постановлением в 10-дневный срок со дня его опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия



А.И. Мельверт

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации Саралинского сельсовета
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия
от 10 августа 2026 г. № 89

Положение

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — Сведения о доходах) представляются в Администрацию Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, осуществляющая функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, в письменной форме по утвержденной Президентом Российской Федерации в форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

3. Сведения о доходах представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения - при поступлении на указанную должность;

2) руководителем муниципального учреждения - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для

поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря отчетного года);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря отчетного года).

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением:

1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения;

2) руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим

государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и представляются в Администрацию Саралинского сельсовета Орджоникидзевского района Республики Хакасия, осуществляющая функции и полномочия учредителя, а также является работодателем.

8. Сведения о доходах, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения в случае не поступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.