



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕРНООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

От 18.11.2024 г.

с. Черное Озеро

№ 39/6

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения
ежегодного отчета главы Черноозерного сельсовета Ширинского района
Республики Хакасия о результатах своей деятельности
и деятельности администрации Черноозерного сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия и иных
подведомственных ему органов местного самоуправления**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Черноозерный сельсовет, Совет депутатов Черноозерного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия о результатах своей деятельности и деятельности администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Черноозерного сельсовета



Л.С. Мухменова

Утвержден решением
Совета депутатов
Черноозерного сельсовета
От 18.11.2024 г № 39/6

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Черноозерного сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия о результатах своей деятельности и
деятельности администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района
Республики Хакасия и иных подведомственных ему органов местного
самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия о результатах своей деятельности и деятельности администрации Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (далее именуется – отчет главы).
2. Отчет главы представляется Совету депутатов Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее именуется – Совет депутатов) ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.
3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия по согласованию с главой Черноозерного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее именуется – глава Черноозерного сельсовета).
4. Не позднее 15 календарных дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Черноозерного сельсовета в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов.
5. Глава Черноозерного сельсовета не позднее 5 рабочих дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы Черноозерного сельсовета должен содержать анализ результатов деятельности главы Черноозерного сельсовета за истекший год и деятельности администрации Черноозерного сельсовета, основные направления деятельности администрации Черноозерного сельсовета в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов.
7. Глава Черноозерного сельсовета выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.
8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Черноозерного сельсовета и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.
9. По результатам заслушивания отчета главы Черноозерного сельсовета Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Черноозерного сельсовета: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае принятия Советом депутатов решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы Черноозерного сельсовета, указанное решение направляется Советом депутатов главе Черноозерного сельсовета в срок не позднее 10 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Черноозерного сельсовета и деятельности администрации Черноозерного сельсовета, сроки их устранения и дата заслушивания главы Черноозерного сельсовета о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы Черноозерного сельсовета по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Черноозерного сельсовета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».