

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКОГО РАЙОНА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЕШЕНИЕ

24.07.2026 г.

с. Сонское

№25

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории сельского поселения Сонский сельсовет Боградского муниципального района Республики Хакасия

На основании статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Республики Хакасия от 08.04.2026 №23-ЗРХ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Республики Хакасия», руководствуясь Уставом сельского поселения Сонский сельсовет Боградского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории сельского поселения Сонский сельсовет Боградского муниципального района Республики Хакасия, согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Сонского сельсовета от 28.11.2005г. №08 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Сонского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024).

Глава Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия



Н.Г.Абросимов

**Порядок
назначения и проведения публичных слушаний на территории сельского
поселения Сонский сельсовет Богградского муниципального района
Республики Хакасия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания являются формой участия жителей сельского поселения Сонского сельсовета Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Сонский сельсовет Богградского района Республики Хакасия) в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения жителями Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления и учета мнения жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Жители Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях.

2. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают оповещение жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия о времени и месте проведения публичных слушаний, возможность ознакомления с проектом вынесенного на обсуждение муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации), не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение

17

проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации.

4. Ранее выявленное мнение жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

5. Публичные слушания проводятся в форме собрания жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения Сонский сельсовет Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) или законов Республики Хакасия в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 4. Сроки, время место проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся не ранее 10 дней и не позднее 35 дней со дня обнародования решения и оповещения жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия о назначении публичных слушаний.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, находящемся в транспортной доступности, пригодном для размещения в нем жителей Сонского сельсовета Богградского

района Республики Хакасия, желающих участвовать в слушаниях, определенном правовым актом о назначении публичных слушаний.

3. Временем проведения публичных слушаний является время их начала. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 10 и позднее 16 часов по местному времени.

4. Дата и время проведения публичных слушаний определяются исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

Статья 5. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия или Совета депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, назначаются Советом депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, – Главой Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Советом депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, осуществляет Совет депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, а публичных слушаний, назначенных Главой Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, осуществляет Глава Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, Совета депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, Главы Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

Инициатива проведения публичных слушаний Совета депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, Главы Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия оформляется правовым актом Совета депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, Главы Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

2. Жители Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия для инициирования публичных слушаний по обсуждению проектов муниципального правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения образуют инициативную группу в количестве не менее 10 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста 18 лет (далее - инициативная группа).

Решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях и вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия членами инициативной группы в поддержку выдвижения инициативы должны быть собраны подписи жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, достигших восемнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 1 процента от числа жителей Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний гражданин заполняет собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе жителя Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения о членах инициативной группы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- протокол о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта.

7. Заявление регистрируется Советом депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия.

8. Совет депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия рассматривает поданные инициативной группой документы.

9. Председатель Совета депутатов Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия создает рабочую группу, которая проводит проверку представленных в подписных листах сведений.

10. По результатам проверки подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Порядком.

Если в подписных листах обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются:

- а) подписи, собранные вне периода сбора подписей;

- б) подписи лиц, не достигших возраста 18 лет;

в) подписи без указания каких-либо из сведений, требуемых в подписном листе;
г) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицом, осуществляющим сбор подписей;

е) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, либо если не указана или не внесена собственноручно дата заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, не внесены им собственноручно либо внесены нерукописным способом или карандашом;

ж) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

з) подписи, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей.

Специально оговоренные гражданином или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и пометки не могут служить основанием для признания подписи недействительной.

11. По окончании проверки подписных листов составляется протокол согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Копия протокола выдается уполномоченному представителю инициативной группы.

12. Совет депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении, в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) противоречие выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Республики Хакасия, законам Республики Хакасия, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Хакасия;

2) отсутствие у органов местного самоуправления полномочий по принятию выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

13. Решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний направляется членам инициативной группы.

Статья 7. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Инициативная группа вправе отозвать выдвинутую ею инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения Советом депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в Совет депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия заявления, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы Советом депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

Статья 8. Назначение публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний принимается в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование и предмет регулирования вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) дата, время, место проведения публичных слушаний;

3) организатор публичных слушаний;

4) форма проведения публичных слушаний;

5) порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации.

3. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 35 дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. Оповещение о публичных слушаниях

1. Оповещением жителей Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия о проведении публичных слушаний являются обнародование и размещение на официальном сайте Администрации одновременно решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) предмет публичных слушаний и форма их проведения;

2) дата, время, место проведения публичных слушаний с указанием наименования органа местного самоуправления и почтового адреса здания, где будут проводиться публичные слушания;

3) адрес официального сайта, на котором размещен проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и иные способы ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) сроки приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

5) почтовый адрес, по которому принимаются письменные замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, а также адрес официального сайта, посредством которого представляются замечания и предложения;

6) адрес и контактный телефон организатора публичных слушаний.

2. Указанное оповещение не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

Статья 10. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний:

1) подготавливает необходимую информацию для оповещения жителей о проводимых публичных слушаниях;

2) осуществляет регистрацию и рассмотрение поступивших предложений и замечаний жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

3) перед началом публичных слушаний осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, составляет список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

6) подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний;

5) подготавливает заключение по результатам публичных слушаний;

6) осуществляет иные полномочия по организации проведения публичных слушаний.

2. Жители Сонского сельсовета Богградского района Республики Хакасия имеют право вносить предложения и замечания по теме публичных слушаний:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством официального сайта Администрации;

- в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Статья 11. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, регламент выступлений, дает характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

3. После вступительного слова председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим.

4. После окончания выступлений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на публичных слушаниях, вправе высказывать свое мнение по теме публичных слушаний, а также внести предложения или замечания по ней.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

5. Время для выступления предоставляется не более 5 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

6. Председательствующий вправе прервать выступающего, если это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме.

Председательствующий вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

8. Участник публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение (замечание).

9. По окончании выступлений председательствующий подводит итог публичных слушаний и объявляет публичные слушания закрытыми.

10. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания по теме публичных слушаний.

Статья 12. Протокол публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний;
- 4) фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, замечания и предложения участников публичных слушаний, представленные в письменной форме или высказанные ими в ходе публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим публичных слушаний.

3. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, приобщаются к протоколу публичных слушаний.

4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 13. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных замечаний и предложений участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых замечаний и предложений допускается обобщение таких замечаний и предложений;

5) выводы по результатам публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации.

Статья 14. Заключительные положения

1. Протокол публичных слушаний, материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний хранятся в Совете депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия при проведении публичных слушаний по инициативе жителей Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия, Совета депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия, в Администрации при проведении публичных слушаниях по инициативе Главы Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия.

2. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

Приложение N 1
к Порядку назначения и проведения публичных
слушаний на территории сельского поселения
Сонский сельсовет Боградского муниципального
района Республики Хакасия

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципального правового акта по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: подпись лица, собиравшего подписи
дата

Приложение
к Подписному листу
публичных слушаний

В Совет депутатов Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципального правового акта по вопросу

_____, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку назначения и проведения публичных
слушаний на территории сельского поселения
Сонский сельсовет Боградского муниципального
района Республики Хакасия

В Совет депутатов Сонского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Инициативная группа в количестве _____ человек предлагает назначить по инициативе жителей Сонского сельсовета Боградского района Республики Хакасия публичные слушания по обсуждению проектов муниципального правового акта по вопросу:

_____.

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

_____.

Приложение:

- 1) сведения о членах инициативной группы;
- 2) протокол о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- 3) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;
- 4) проект муниципального правового акта;
- 5) _____;
- 6) _____.

Уполномоченный представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку назначения и проведения публичных
слушаний на территории сельского поселения
Сонский сельсовет Боградского муниципального
района Республики Хакасия

СПИСОК ЧЛЕНОВ
инициативной группы

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись, дата

Уполномоченный представитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

к Порядку назначения и проведения публичных
слушаний на территории сельского поселения
Сонский сельсовет Боградского муниципального
района Республики Хакасия

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По обсуждению проектов муниципального правового акта по вопросу:

Количество представленных в Совет депутатов Сонского сельсовета Боградского района
Республики Хакасия подписей граждан, поддерживающих инициативу публичных
слушаний - _____

Проверено подписей - _____

Из них признаны недействительными - _____

Основание (причина) признания подписей недействительными	Количество недействительных подписей

Количество действительных подписей - _____

Руководитель рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)