



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Сарагашского сельсовета
Богградского муниципального района Республики Хакасия

от 06.07.2026

№ 22

с. Сарагаш

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сарагашского сельсовета, в пользование в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков», утвержденный постановлением администрации Сарагашского сельсовета от 21.11.2013 № 64 (в ред. от 18.03.2020 № 23)

Рассмотрев протест прокурора Богградского района на отдельные пункты административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сарагашского сельсовета, в пользование в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков», утвержденного постановлением администрации Сарагашского сельсовета от 21.11.2013 № 64 (в ред. от 18.03.2020 № 23), Администрация Сарагашского сельсовета Богградского района Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Сарагашского сельсовета Богградского района Республики Хакасия муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сарагашского сельсовета, в пользование в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков», утвержденного постановлением администрации Сарагашского сельсовета от 21.11.2013 № 64 (в ред. от 18.03.2020 № 23), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Формы контроля за исполнением административного регламента», Административного регламента исключить;

1.2. Раздел 6 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего», Административного регламента исключить;

1.3. Административный регламент дополнить разделом 5:

«5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Администрацию Сарагашского сельсовета Боградского района Республики Хакасия, поданное в письменной форме.

Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в Администрацию Сарагашского сельсовета Боградского района Республики Хакасия и передается специалисту администрации. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо выдает заявителю подписанное главой муниципалитета уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – пять рабочих дней.»

Дополнить текст административного регламента формой заявления об исправлении технических ошибок в документе и формой заявления о выдаче дубликата документа:

Форма заявления об исправлении технических ошибок в документе

Главе Администрации Сарагашского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление об исправлении технических ошибок в документе

" ____ " _____ г. главой Сарагашского сельсовета Боградского района Республики Хакасия было принято постановление № ____ " ____ " (был подписан договор № ____ от " ____ " _____ 20 ____ о _____, при написании которого допущены описки, а именно _____ (указать какие ошибки допущены и в какой части постановления, договора).
Заявитель _____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

1.4. Административный регламент дополнить разделом 6:

«6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.»

Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя о выдаче дубликата в Администрацию Сарагашского сельсовета Богградского района Республики Хакасия, поданное в письменной форме.

Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления в Администрацию Сарагашского сельсовета Богградского района Республики Хакасия и передается специалисту администрации.

Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы, осуществляет подготовку дубликата, подписывает его у соответствующего должностного лица.

Результатом административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является направление заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги—пять рабочих дней.

Дополнить текст административного регламента формой заявления об исправлении технических ошибок в документе и формой заявления о выдаче дубликата документа:

Форма заявления о выдаче дубликата документа

Главе Администрации Сарагашского сельсовета
Богградского района Республики Хакасия

(наименование или Ф.И.О.заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление

О выдаче дубликата документа

Прошу Вас выдать дубликат Постановления № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
"О _____" (договора № ____ от " ____ " _____ г. о _____) в
связи с _____ (указать причину: утерей и т. п.).

Заявитель _____ (подпись)
(инициалы, фамилия)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

1.5. Административный регламент дополнить разделом 7:

«7.Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения без рассмотрения»

Основанием для начала административной процедуры по оставлению запроса заявителя о муниципальной услуги без рассмотрения в Администрацию Сарагашского сельсовета Боградского района Республики Хакасия, поданное в письменной форме. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления предоставления муниципальной услуги без рассмотрения.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги.»;

Дополнить текст административного регламента формой заявления и решения об оставлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Форма заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Главе Администрации Сарагашского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия

(наименование или Ф.И.О.заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление

Об оставлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения

Прошу Вас оставить запрос о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения по поступившему заявлению от «» _____ 20__ г.

Заявитель _____ (подпись)
(инициалы, фамилия)

Дата " _____ " _____ 20 ____ г.

Форма решения об оставлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому: _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

Почтовый адрес: _____

Эл. адрес _____

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
Об оставлении без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа о предоставлении юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков)

принято решение об оставлении _____ от _____ № _____
без рассмотрения.

1.6.Административный регламент дополнить разделом 8:

«8. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»

Административная процедура предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в случае наличие запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для её предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сарагашского сельсовета
Боградского района Республики Хакасия

Т.Н.Шевченко