



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Богградского муниципального района Республики Хакасия

от « 29 » января 2025 г.

с. Боград

№ 21

О переименовании и
утверждении Положения

В связи с изменением действующего законодательства, в соответствии с Решением Совета депутатов Богградского района от 31.10.2024 № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Богградский район Республики Хакасия», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Богградского муниципального района Республики Хакасия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Управление сельского хозяйства администрации Богградского района Республики Хакасия в Управление сельского хозяйства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

2. Начальник Управления сельского хозяйства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия – должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

3. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении сельского хозяйства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

4. Начальнику управления сельского хозяйства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия Ландышеву Г.Ю. произвести государственную регистрацию в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника управления сельского хозяйства администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия Ландышева Г.Ю.

Глава Богградского района
Республики Хакасия

С.Г. Чернышов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сельского хозяйства
администрации Боградского муниципального района
Республики Хакасия

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Управления сельского хозяйства администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.1. Управление сельского хозяйства администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее – Управление) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» учрежден администрацией Боградского муниципального района Республики Хакасия и является ее структурным подразделением.

1.2. Управление выполняет функции органа по координации вопросов сельского хозяйства и продовольствия на территории Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.3. Учредителем Управления является – администрация Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.4. Полное наименование - Управление сельского хозяйства администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.5. Сокращенное наименование – Управление сельского хозяйства Боградского района Республики Хакасия, является структурным подразделением администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия, осуществляющим функции в соответствии с настоящим Положением на территории Боградского муниципального района.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и подзаконными актами Республики Хакасия, Уставом Боградского муниципального район Республики Хакасия, правовыми актами Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Положением.

1.7. Управление является правопреемником управления сельского хозяйства администрации Боградского района Республики Хакасия.

1.8. Управление является юридическим лицом, наделяемое обособленным имуществом в оперативное управление, имеет счета в органах Федерального казначейства и банке, имеет собственную печать, штамп юридического лица, самостоятельный баланс.

1.9. Штатное расписание утверждается начальником управления по согласованию с Главой администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия на основании утвержденной структуры управления.

1.10. Финансирование деятельности управления осуществляется в соответствии с расходами, утвержденными в бюджете Боградского района отдельно по управлению.

1.11. Юридический адрес: 655340, Республика Хакасия, Боградский район, с. Боград, ул. Новая, д.10;

1.12. Почтовый адрес: 655340, Республика Хакасия Боградский район село Боград, ул. Новая, д.10.

2.Задачи, функции и полномочия управления

2.1. Основной задачей деятельности управления является содействие Главе администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия в реализации его полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2. Основными функциями и полномочиями управления сельского хозяйства администрации являются:

2.2.1. Осуществлять координацию развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

2.2.2. Освоение достижений научно – технического прогресса в сельскохозяйственном производстве, осуществление технической, технологической, инновационной, инвестиционной политики, информационно – консультативное обеспечение предприятий, организаций и учреждений агропромышленного комплекса района;

2.2.3. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве;

2.2.4. Содействие развитию равных организационно – экономических, финансовых, правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

2.2.5. Координация деятельности сельскохозяйственных кооперативов, предприятий переработки сельскохозяйственной продукции и обслуживающих предприятий;

2.2.6. Осуществление мониторинга и учета в пределах своей компетенции состояния семенного фонда зерна и обеспеченность семенами хозяйств района;

2.2.7. Осуществление мониторинга сельскохозяйственного производства и поставок продукции растениеводства и животноводства на предприятиях переработки Республики Хакасия, в том числе и на социальные нужды;

2.2.8. Осуществление информационно – консультативной работы по своевременному информированию предприятий сельского хозяйства о нормативных документах и законодательных актах Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, Верховного Совета Республики Хакасия, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия;

2.2.9. Осуществление мероприятий и организация взаимодействия со специальными (отраслевыми) службами за выполнением работ по агрохимическому обслуживанию полей и повышению их плодородия;

2.2.10. Осуществление мероприятий по организации и мониторинга племенной работы в животноводстве и овцеводстве в хозяйствах района;

2.2.11. Оказание содействия сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, соблюдение ими правил использования земельных участков находящихся в их владении (пользовании);

2.2.12. Осуществление мероприятий по организации приёма граждан, по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции;

2.2.13. Информирование Главы района и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия о состоянии дел в агропромышленном комплексе района;

2.2.14. Ведение оперативного сбора и учета сведений по вопросам животноводства и растениеводства;

2.2.15. Осуществление приёма отчетов от хозяйствующих субъектов по животноводству и подготовка сводного отчета и его сдача в Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия;

2.2.16. Совместно с органами федеральной статистики осуществлять взаимодействие по ведению учета производства и реализации продукции сельского хозяйства;

2.2.17. Осуществление мероприятий, предусмотренных планом гражданской обороны по защите животных и растений;

2.2.18. Осуществления мониторинга выполнения предприятиями агропромышленного комплекса мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов;

2.2.19. Осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствующих субъектов в районе;

2.2.20. Способствует осуществлению мер по воспроизводству плодородия и сохранения почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышения урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесения органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, освоение экологически чистых технологий, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов;

2.2.21. Осуществляет расчет прогноза объемов производства и реализации продукции;

2.2.22. Обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, направляет рекомендации, мероприятия по повышению её эффективности, организует разработку и реализацию муниципальных программ;

2.2.23. Осуществляет планирование и организацию выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, направленных на повышение эффективности защиты растений, животных, сельскохозяйственного производства от опасностей, обусловленных авариями катастрофами, стихийными бедствиями;

2.2.24. Оказывает содействие в организации ведения бухгалтерского учета в современном составлении и предоставлении установленной бухгалтерской отчетности;

2.2.25. Организует и осуществляет деятельность по охране труда, организует проведение аттестации рабочих мест на соответствие требований охраны труда;

2.2.26. Исполнение отдельных муниципальных и государственных полномочий, которыми управление наделено соответствующим образом.

2.3. Управление для осуществления возложенных задач и функций имеет право:

2.3.1. Предоставлять и отстаивать интересы сельскохозяйственной отрасли района в органах государственной и хозяйствующего управления всех уровней;

2.3.2. Участвовать в рассмотрении и вносить в органы государственного и муниципального управления предложения в рамках предоставленных компетенций;

2.3.3. Поучать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на управление.

2.4. Управление обязано;

2.4.1. Предоставлять в администрацию Богградского муниципального района Республики Хакасия необходимую сметно – финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2.4.2. Согласовывать с администрацией Богградского муниципального района Республики Хакасия структуру Управления;

2.4.3. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4. Обеспечивать работников управления безопасными условиями труда;

2.4.5. Обеспечить передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

2.4.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

2.4.7. Осуществлять оперативный учет результатов производственной хозяйственной и иной деятельности, вести систематически статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3. Имущество и финансы Управления

3.1. Деятельностью управления руководит начальник управления сельского хозяйства администрации Богградского муниципального района.

3.2. Начальник управления (далее – начальник) является должностным лицом органа местного самоуправления, назначается на должность и освобождается от должности Главой Богградского муниципального района Республики Хакасия.

Начальник в своей деятельности подотчетен Главе Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.3. В соответствии с предоставленными полномочиями начальник назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, технических работников и работников осуществляющих отдельные государственные полномочия, которыми наделено соответствующим образом управление сельского хозяйства администрации. Начальник в соответствии с

действующим законодательством поощряет работников управления сельского хозяйства администрации, привлекает к дисциплинарной ответственности, утверждает должностные инструкции.

3.4. Начальник:

- руководит деятельностью управления сельского хозяйства администрации;
- представляет управление сельского хозяйства администрации в различных органах, на предприятиях и учреждениях, в судах судебной системы Российской Федерации;
- представляет интересы района в пределах своей компетенции по вопросам развития сельского хозяйства в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Правительстве Республики Хакасия;
- осуществляет взаимодействие с ветеринарной службой, россельхозцентром, инспекцией гостехнадзора, агрохимслужбой, и другим надзорными и контрольными органами;
- осуществляет взаимодействие со всеми сельскохозяйственными предприятиями по вопросам обработки полей от сорняков и вредителей;
- в пределах своей компетенции принимает меры по информированию хозяйств по охране труда работников в сельскохозяйственном производстве, нормального функционирования производства предприятий сельского хозяйства;
- осуществляет по поручению Главы администрации Богградского муниципального района исполнение полномочий, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.5. Начальник несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление сельского хозяйства администрации, поручений Главы администрации Богградского муниципального района и подотчетен в своей деятельности Главе администрации Богградского муниципального района.

4. Ликвидация и реорганизация управления сельского хозяйства

4.1. Ликвидация и реорганизация управления сельского хозяйства администрации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и Республики Хакасия.