

Республика Хакасия
Алтайский муниципальный район
сельское поселение Белоярский сельсовет
Администрация сельского поселения Белоярского сельсовета
Алтайского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2025 г.

№ 131

с. Белый Яр

Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 47 Устава сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент)
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

Глава
Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия



А. В. Мин Те Хо

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ
В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) устанавливает порядок реализации Администрацией сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее - Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельского поселения Белоярский сельсовет Алтайского муниципального района Республики Хакасия (далее – бюджет Белоярского сельсовета, бюджет), пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Белоярского сельсовета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (далее - дебиторская задолженность).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей (учетным группам доходов), которые включают в себя:

- 1) мероприятия по недопущению образования дебиторской задолженности, по выявлению факторов, влияющих на образование дебиторской задолженности;
- 2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- 3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности;
- 4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

1.4. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, осуществляются на постоянной основе.

1.5. Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за исполнение настоящего регламента, и распределение обязанностей между ними по исполнению положений настоящего регламента, определяются распоряжением Администрации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

2.1. Ответственный исполнитель, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета Белоярского сельсовета, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) (за исключением административных штрафов, налагаемых Административной комиссией (далее - административные штрафы);

за внесением ответственными должностными лицами информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее также - ГИС ГМП);

за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени

(штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) проводит иные мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности, выявление фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом (далее - контракт) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

3.2. Ответственный исполнитель, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности;
- 2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте), и (или) месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

дату и место ее составления;

наименование должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (контракта);

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии) (в случае отсутствия таких документов у должника);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственный исполнитель после получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на

требование (претензию) в указанный в ней срок передает документы для подготовки искового заявления ответственному исполнителю, осуществляющему подготовку искового заявления.

4.3. Перечень документов для подготовки искового заявления включает в себя:

- 1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- 2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- 3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам) осуществляется в срок не позднее 120 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственный исполнитель направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственный исполнитель осуществляет:

- 1) при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
 - 2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
-