

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
АСХЫС ААЛ ЧӨБІ
УСТАҒ ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 г.

с. Аскиз

№ 278

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь ст.32 Устава сельского поселения Аскизский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Направить настоящее постановление для опубликования на Интернет –сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия» www.amol9.ru.

Глава Аскизского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия



М.А. Анжиганова

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Аскизского сельсовета
Аскизского района
Республики Хакасия
от 12.08.2026 № 278

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих Администрации Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и ее органов, наделенных правами юридического лица (далее соответственно – муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие сообщают руководителю Администрации Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и ее органов, наделенных правами юридического лица (далее – наниматель (работодатель)), в которых указанные лица проходят муниципальную службу, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им стало об этом известно, а также принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение руководителю нанимателя (работодателя) оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, как только стало о ней известно, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление направляется незамедлительно после ее устранения.

4. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам Администрации Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия. Регистрация уведомлений производится в день их поступления в журнале согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении в день регистрации.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(представителю нанимателя
(работодателя))

от _____

(Ф.И.О., муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9