

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026г

с. Аскиз

№ 187

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.32 Устава сельского поселения Аскизский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия, **Администрация Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых граждан имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Установить, что гражданин, замещавший муниципальную должность муниципальной службы, указанную в Приложении 1 к настоящему Постановлению:

1) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов.

2) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия от 26.01.2011 № 22 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление для опубликования на Интернет – сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Хакасия» www.amol19.ru.

Глава Аскизского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия



М.А. Анжиганова

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Аскизского сельсовета
Аскизского района
Республики Хакасия
от 16.05.2026 № 187

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ
ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ ГРАЖДАН ИМЕЕТ ПРАВО
ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В
ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ
МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Группа должностей	Наименование должности
Высшая	Заместитель главы Администрации
Ведущая	Начальник отдела
Старшая	Ведущий специалист
Младшая	Специалист 1 категории