

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 29.08.2025 г.

с. Нижняя База

№ 94

Об утверждении Порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в финансовый отдел администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 29 Устава сельского поселения Базинского сельсовета Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 27.06.2005г , Совет депутатов Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в финансовый отдел администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Администрации Базинского сельсовет Аскизского района Республики Хакасия права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Базинского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия

С.В. Майнагашева

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения
Базинского сельсовета
Аскизского муниципального района
Республики Хакасия
от 29.08.2025 г. № 94

ПОРЯДОК

представления главным распорядителем средств бюджета Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в финансовый отдел администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия в финансовый отдел администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Администрации Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый отдел в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, уведомляет об этом главного распорядителя.

3. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляется финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, представляется главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченного им лицом.