



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ  
УСТАҒ – ПАСТАА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 09 2025

№ 320 - П

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с п. 8 ст. 13 и ст. 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории городского округа города Сорска, руководствуясь ст. 27 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1;
2. Создать и утвердить комиссию по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2;
3. Утвердить форму акта проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3;
4. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города Сорска



М.С. Гурай

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Сорска  
от « 30 » 09 2025г. № 540 п.

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ  
ДОГОВОРОВ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, Наниматели).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с администрацией города Сорска, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение правил пользования жилым помещением;
- обеспечение сохранности жилого помещения;
- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает администрация г. Сорска, в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (далее - Комиссия).

5. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

6. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным администрацией г. Сорска.

7. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти информации о фактах использования жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений;

- возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

Внеплановая выездная проверка проводится в срок не более 30 календарных дней со дня наступления одного из случаев, указанных в п. 7 настоящего порядка.

8. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

9. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров.

10. В случае выявления нарушений администрация г. Сорска в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

11. Члены Комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

12. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

14. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Сорска  
от « 30 » 09 2025г. № 310 П.

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Председатель комиссии: Щерба Наталья Леонидовна – заместитель главы города Сорска по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии: Спирина Наталья Николаевна – руководитель отдела правового регулирования администрации г. Сорска

Секретарь комиссии: Астахова Александра Александровна – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сорска

Члены комиссии:

Казакова Анастасия Иннокентьевна – начальник отдела опеки и попечительства отдела образования администрации г. Сорска

Кейних Наталья Николаевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации г. Сорска

Марьясова Марина Анатольевна – ведущий специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сорска

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Сорска  
от « 30 » 09 2025г. № 310 П.

**ФОРМА**

**АКТ**

проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка по использованию жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

Нанимателю жилого помещения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ - этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

В жилом помещении, проживают: \_\_\_\_\_

В ходе проверки по использованию жилого помещения установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

---

---

(наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

С актом ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения  
или его представителя)