



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Черногорска

23.01.2026 № 135-П

Об утверждении положения о проведении
открытого конкурса по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального
образования г. Черногорска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Администрация г. Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-87812 от 30.07.2024) и разместить на официальном сайте Администрации г. Черногорска в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Черногорска

Е.Э. Гопина

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
г. Черногорска
Об утверждении положения о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального
образования г. Черногорска

от 23.01.2026 №135-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории
муниципального образования г. Черногорска

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Черногорска (далее – г. Черногоorsk) и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг, перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуга по погребению).

1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска (далее - Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г. Черногоorsk, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная организация оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле». Описание оказываемых услуг

специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории г. Черногорск содержится в Техническом задании (Приложение № 1).

1.4. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории г. Черногорск (Приложение № 2).

1.5. Заказчиком (организатором) Конкурса является администрация г. Черногорск, к полномочиям которой относится:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации г. Черногорска (<https://chernogorsk.com>) конкурсной документации;
- 3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г. Черногорска (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации г. Черногорска.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;
- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-87812 от 30.07.2024) и разместить на официальном сайте Администрации г. Черногорска в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 6) место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- 7) место, время и дата проведения Конкурса.

3.3. Со дня опубликования извещения и размещения на официальном сайте г. Черногорска в сети-интернет конкурсной документации, Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу без взимания платы по адресу: 655154, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, 66, каб. № 120, в рабочие дни: понедельник – пятница с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в Конкурсе

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе (Приложение №3);
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (Приложение №4);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, чем за шесть месяцев до даты опубликования извещения о проведении конкурса в на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-87812 от 30.07.2024) и размещения на официальном сайте администрации г. Черногорска;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 6) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение №5).

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Приложение №6), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе,

поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все Конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою Конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве

действительно, если оно поступило заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. Требования к заявителям

6.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) отсутствие проведения процедуры ликвидации и отсутствие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, в указанные в извещении о проведении Конкурса время и место.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.4. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации г. Черногоorsk в сети-интернет в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

8.2.1. не соответствует требованиям пункта 6.1 настоящего Положения.

8.2.2. заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

8.2.3. установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения; установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации г. Черногорска в сети-интернет в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе передает специализированной организации Договор на оказание услуг по погребению (Приложение №2). Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок

(Приложение №7) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации г. Черногорска в сети-интернет в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

9.8. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр Договора на оказание услуг по погребению (Приложение №2).

9.9. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Техническое задание

№п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска
2.	Место выполнения работ (оказания услуг)	Территория муниципального образования г. Черногоorsk
3.	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	В течение пяти лет с момента заключения договора на оказание услуг
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	При выполнении работ (оказании услуг) специализированная служба руководствуется: - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"; - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; - СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения"
5.	Требования к выполнению работ (оказанию услуг)	1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

		- персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок; - наличие телефонной связи для приема заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами
6.	Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг)	Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", включающего в себя: - оформление документов, необходимых для организации похорон и погребения; - облачение тела; - изготовление, предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения

7.	Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг)	Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавливается Постановлением администрации г. Черногорска от 29.01.2025 № 193-П «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МП «БытСервис», с 01 февраля 2025 года» по согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия, Государственный комитет тарифного регулирования Республики Хакасия и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Договор
на оказание услуг по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования г. Черногорска

г. Черногорск

"__" _____ 20__ г.

Администрация г. Черногорска, в лице главы Гопиной Елены Эрнстовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г. Черногорска в период действия Договора и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025, а именно осуществлять следующий гарантированный перечень:

- оформление документов, необходимых для организации похорон и погребения умершего (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

- облачение тела;

- изготовление, предоставление и доставка гроба (без обивки внутри и снаружи) и других предметов, необходимых для погребения (надмогильный знак из жести, номерной знак с установкой на надмогильном знаке);

- доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга с предоставлением автотранспорта.

- перевозка тела умершего на кладбище включает в себя: вынос гроба с телом умершего из морга и перенос к месту захоронения; доставка автотранспортом гроба с телом от морга до места захоронения;

- погребение включает в себя: рытье могилы установленного размера ручным способом на свободных площадях, забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака с указательной табличкой и номерного знака.

К категориям лиц, которым предоставляется гарантированный перечень услуг, относятся лица, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок оказания услуг: с _____ 202__ г. до _____ 202__ г.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025; СанПиН 2.1.2882-11.

3.1.2. Предоставить гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по качеству, заявленным в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования г. Черногорска, утверждается Постановлением администрации г. Черногорска ежегодно до 1 января текущего года, с учетом уровня инфляции на текущий год.

3.1.3. Осуществлять погребение умершего после установления органами внутренних дел его личности в течение 3-х суток с момента установлении причины смерти.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.8. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если:

- набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- услуги выполняются с нарушением установленных действующим законодательством и настоящим Договором сроков.

5.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.4. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до

_____.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 60 дней до даты расторжения Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Заявка

на участие в открытом Конкурсе

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого Конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования г. Черногорска,

1.

(наименование организации - участника конкурса)

в

лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее

требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: _____

_____.

(Ф.И.О., телефон работника организации-участника)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. В случае признания нас победителем конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного договора до заключения договора.

6. Наши юридический и фактический адреса:

_____.

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

_____.

Приложения: _____

_____.

Подпись руководителя _____ / _____ /

М.П.

(при наличии)

Подпись главного бухгалтера _____/_____/

Подпись уполномоченного лица _____/_____/

"__" _____ 20__ г.

к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Форма предложения о функциональных характеристиках(потребительских
свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об
условиях исполнения

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования г.
Черногорска

Предложения о функциональных характеристиках (потребительских
свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об
условиях исполнения

1. Изучив Конкурсную документацию, в том числе условия и
порядок проведения настоящего Конкурса,

(наименование заявителя)

в лице

(наименование должности руководителя заявителя – юридического
лица, его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя *

Наличие помещения для приема заявок: предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды.

Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг): предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками.

Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению: предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды.

Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала: предоставить копии соответствующих документов.

Предоставление дополнительных услуг: предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг.

Срок оказания услуг по погребению: указать сроки оказания услуг.

Опыт работы в качестве специализированной службы: лет.

* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Форма сведений о кадровых ресурсах

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования г.
Черногорска

Сведения о кадровых ресурсах

Наименование заявителя

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Форма описи документов

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования г.
Черногорска

Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе по
отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования г. Черногорска

Настоящим _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
муниципального образования г. Черногорска, направляются следующие
документы:

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	

3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
5	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
6	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7	Сведения о кадровых ресурсах	
8	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем, самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

(при наличии)

к Положению о проведении
открытого Конкурса по отбору
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования г. Черногорска

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды)	
3.1.	специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалк)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
3.2.	аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк)	5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15)
3.3.	Автомобильный грузовой транспорт (любая форма собственности)	3 балла за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 9)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20), либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала 10 баллов (максимальное

		количество баллов - 10)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
6.	Срок оказания услуг по погребению	
6.1.	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
6.2.	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов
7.	Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Администрации
г. Черногорска
Об утверждении положения о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального
образования г. Черногорска
от 23.01.2026 № 135-П

Состав Конкурсной комиссии

Гопина Е.Э. - Глава г. Черногорска, Председатель комиссии.

Белов А.И. – заместитель главы Администрации города Черногорска по строительству и благоустройству, заместитель председателя комиссии.

Старкова С.М. – диспетчер отдела благоустройства Администрации города Черногорска, секретарь комиссии.

Жибинова А.В. – начальник отдела юридической работы МКУ «Сотрудничество».

Бразаускас Д.В. – начальник отдела благоустройства Администрации города Черногорска.

Попов Е.В. – заместитель главы Администрации города Черногорска по экономике и прогнозированию.