

Российская Федерация
Республика Хакасия
Таштыпский район
Администрация Матурского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Матур

18 февраля 2025 года

№ 20

Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых застроек и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Матурского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Уставом сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия, администрация Матурского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых застроек и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Матурского сельсовета (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Матурского сельсовета (Приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий (Приложение №3).
4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Матурского сельсовета



Н.С.Иванова

Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых застроек и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Матурского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Матурского сельсовета.

1.2. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу, направленную на реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения, разработанную с учетом методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвентаризация – выявление в натуре, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

- дворовая территория – территория земельного участка, определенная и поставленная на учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами;

- общественная территория – территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях по своему усмотрению (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.);

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых и общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт дворовых и общественных территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных);

- минимальный перечень работ включает следующие виды работ – работы: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора, ремонт тротуаров (пешеходных дорожек), устройство ливневой дренажной системы.

- дополнительный перечень работ по благоустройству работы по - оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, иные виды работ некапитального характера.

- уполномоченный орган – администрация Матурского сельсовета.

2. Муниципальная инвентаризационная комиссия

2.1. Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется муниципальным правовым актом главы администрации.

2.3. Минимальный численный состав Комиссии сельского поселения не должен быть менее 3 человек.

2.4. Полномочия Комиссии, в том числе председателя Комиссии, секретаря Комиссии определяется муниципальным правовым актом главы администрации и настоящим Порядком.

2.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и главы администрации, а также настоящим Порядком.

3. Порядок проведения инвентаризации

- 3.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится раз в год.
- 3.2. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.
- 3.3. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных представленных органами, осуществляющими полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках МКД, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД.
- 3.4. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования.
- При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.5. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории.
- 3.6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.
- 3.7. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории.
- 3.8. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.
- Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии до 31 декабря 2029 года.
- 3.9. Актуализация паспорта дворовой территории:
- 3.9.1. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;
- 3.9.2. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

4. Порядок предоставления результатов инвентаризации в уполномоченный орган

- 4.1. Результаты инвентаризации рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Общественная комиссия).

7	с.Матур,ул.Набережная, дд.2-26	19
8	с.Матур,ул.Партизанская, дд.4-12	10
9	с.Матур,ул.Советская, дд.1-48	55
10	с.Матур,ул.Сухой лог, дд.1-31	28
11	с.Матур,ул.Чазал, дд.4-26	35
12	с.Матур,ул.Школьная, дд.1-25	17
13	с.Матур,ул.60 лет Хакасии, дд.1-52	51
14	д.Нижний Матур: ул. Заречная, Зеленая, Луговая, Центральная.	50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
№ 20 от 18.02.2025 г.

Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Матурского сельсовета

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Матурского сельсовета, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия», (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест Матурского сельсовета, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Матурского сельсовета Таштыпского муниципального района Республики Хакасия», (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Матурского сельсовета для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Матурского сельсовета, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

М-н «Саяны»	с.Матур, ул.Чазал,4-1Н
Обелиск павшим воинам	с.Матур, ул.Советская,20А
Врачебная амбулатория	с.Матур, ул.Клубная,2В
Отделение почтовой связи	с.Матур, ул.Школьная,12
Пожарная часть	с.Матур, ул.Школьная,19А
Парк отдыха «Саяны»	с.Матур, ул.Школьная,19
Спортивная площадка	с.Матур, ул.Школьная,16А
Гараж администрации Матурского сельсовета	с.Матур, ул.Сухой лог,1А
Ветеринарная лечебница	с.Матур, ул.Сухой лог,28
Пилорама	с.Матур, ул.Школьная,1А
Часовня	с.Матур, ул.Клубная,7Б
Лесхоз	с.Матур, ул.Сухой лог,3
Водонапорная башня	с.Матур, ул.Колхозная,11А
Насосная скважина	с.Матур, ул.Андрагол,7А
Площадка ТКО	с.Матур, ул.60лет Хакасии,51
Родник	с.Матур, ул.60лет Хакасии, 29Б
Кладбище	260м на северо-восток от окраины с.Матур
Клуб	д.Нижний Матур,ул.Центральная,8
М-н «Кедр»	д.Нижний Матур,ул.Заречная,1А
ФАП	д.Нижний Матур,ул.Центральная,6
Площадка ТКО	д.Нижний Матур,ул.Центральная,20А
Кладбище	400м юго-западнее окраины д.Н.Матур

Адресный перечень дворовых территорий Матурского сельсовета
подлежащих инвентаризации в 2025 году

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов
1	с.Матур,ул.Аэродромная, дд.2-20	27
2	с.Матур,ул.Андрагол, дд.2-44	19
3	с.Матур,ул.Береговая, дд.2-13	13
4	с.Матур,ул.Зорина, дд.1-16	24
5	с.Матур,ул.Клубная, дд.2-11	5
6	с.Матур,ул.Колхозная, дд.2-40	37

- в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;
- г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;
- е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

- а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;
- б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;
- в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
- г) осуществляет контроль над исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
- д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6. Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Матурского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению

№ 20 от 18.02.2025 г.

СОСТАВ КОМИССИИ

для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий

Председатель комиссии

- глава Матурского сельсовета

Заместитель председателя комиссии

- руководитель МКУ «Матур»

Секретарь комиссии

-специалист 1 категории (землеустроитель) Матурского сельсовета

Члены комиссии:

- депутаты Матурского сельсовета по округам

- главный бухгалтер Матурского сельсовета.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 5 чл. Персональный состав утверждается нормативным правовым актом администрации Матурского сельсовета.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (Глава Матурского сельсовета), заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий;
- б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;
- в) повышение эффективности деятельности администрации Матурского сельсовета в сфере благоустройства;
- г) осуществление контроля над реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;
- в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории;
- г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
- д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории;
- е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территорий.
- и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Матурского сельсовета.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

- а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Матурского сельсовета
№ 20 от 18.02.2025г.

График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Матурского сельсовета

№ п/п	Наименование населенного пункта	Кол-во дворовых территорий ед.	Кол-во общественных территорий ед.	Дата начала проведения инвентаризации	Дата окончания проведения инвентаризации
1	с.Матур	340	24	05.05.2025	31.08.2025
2	д.Нижний Матур	50	6	05.05.2025	31.08.2025

Адресный перечень общественных территорий,
подлежащих инвентаризации в 2025 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта
1	Администрация Матурского сельсовета	с.Матур, ул.Советская.20
2	МКУК СДК	с.Матур, ул.Клубная,2А
3	МБОУ СОШ	с.Матур, ул.Клубная,7А
	Храма священномученика Амфилохия, епископа Енисейского	с.Матур, ул.Советская.11А
	М-н «Успех»	с.Матур, ул.Клубная,3
	М-н «Радуга»	с.Матур, ул.Советская.18А
	М-н «Феху»	с.Матур, ул.Школьная,27А
	М-н «Орешек»	с.Матур, ул.Школьная,8

2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

ПАСПОРТ благоустройства населенного пункта

по состоянию на 202 г.

(наименование населенного пункта)

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения населённого пункта	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	

	пешеходных дорожек, тротуаров			
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 202__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

(организация, должность) _____ (подпись) _____ /_____/ (Ф.И.О.)

(организация, должность) _____ (подпись) _____ /_____/ (Ф.И.О.)

(организация, должность) _____ (подпись) _____ /_____/ (Ф.И.О.)

(организация, должность) _____ (подпись) _____ /_____/ (Ф.И.О.)

ПАСПОРТ благоустройства территорий

индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию

на _____ 202__ г.

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие	да/нет		

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 202__ г.

	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещение объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории

по состоянию на _____ 202__ г.

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. ***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.
 ** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории

по состоянию на _____ 202__ г.

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		