



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҢБАН ПИЛТИРІ АЙМАА
ВЕСЕННИЙ ААЛ ЧОБИНИ
УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕСЕННЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2025 г.

№ 33-п

с.Весеннее

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Весенненского сельсовета, в соответствии с Уставом сельского поселения Весенненский сельсовет Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Весенненского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Порядок).

2. Постановление Администрации Весенненского сельсовета от 03.11.2023г № 46-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия» признать утратившим силу.

3. В 2025 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и лимитов бюджетных обязательств на плановый период 2026 и 2027 годов и их доведение до главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия осуществляется в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера Прокопенко Л.А.

Глава Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия



В.В.Иванов

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского
сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – сводная роспись) составляется централизованной бухгалтерией Администрации Весенненского сельсовета (далее – бухгалтерия) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Сводная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – ведомственная структура);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. В связи с принятием Советом депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) сводная роспись утверждается Главой Весенненского сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются Главой Весенненского сельсовета одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода (далее - утверждение (изменение) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) на основании справки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода производится на основании обоснований бюджетных ассигнований.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бухгалтерия посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Весенненского сельсовета.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется бухгалтерией:

- в связи с принятием решения о бюджете;

- в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение;

- на основании постановлений, принятых в соответствии с положениями Решения, регламентирующими особенности исполнения местного бюджета.

3.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Глава Весенненского сельсовета в течение 17 дней утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

3.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением Главы Весенненского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по инициативе главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Главные распорядители направляют в бухгалтерию для включения в проект Решения (проект Решения о внесении изменений в Решение) предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению 4 к настоящему Порядку и предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований.

Предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период должны соответствовать предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований и быть согласованы главными распорядителями.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.5.2. На основании предложения главный бухгалтер проводит анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3.5.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений сведения должны быть доведены до распорядителей.

4. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета и классификации операций сектора государственного управления.

4.2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно приложению 5 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 6 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период составляется на основании утвержденного решения о бюджете.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем.

4.3. Составление бюджетной росписи главными распорядителями осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Бухгалтерия в течение 2 дней со дня вступления в силу решения о местном бюджете доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 для формирования бюджетной росписи.

4.3.2. Главные распорядители в соответствии с полученным уведомлением о бюджетных ассигнованиях в течение 2 дней с момента получения формируют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляют в бухгалтерию.

4.3.3. Бухгалтерия в течение одного дня со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей проверяют их на соответствие уведомлению о бюджетных ассигнованиях ф. 0504822. В случае наличия замечаний и предложений изменения в бюджетную роспись вносятся в течение одного дня со дня получения извещения о них.

4.3.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся в разрезе ведомственной

структуры и кодов классификации сектора государственного управления согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств местного бюджета устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета и подстатей статьи 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" классификации операций сектора государственного управления, а также вправе распределять лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления, в том числе по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления дифференцировано с детализацией до групп (статей), с учетом отнесения соответствующих кодов классификации операций сектора государственного управления к видам расходов в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Ведение бюджетной росписи главными распорядителями и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

5.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета Усть-
Абаканского
района Республики Хакасия

Утверждаю

(руководитель)
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета
Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района республики Хакасия
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	Главного распоряд ителя	разд ела	подраз дела	Целевой статьи	Вида расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита
бюджета Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района Республики Хакасия
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	8	9	10
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

Утверждаю

(руководитель)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Справка
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета
и лимитов бюджетных обязательств на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

тыс.рублей

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	Главного распорядителя	раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5	6		8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета Усть-
Абаканского
района Республики Хакасия

Утверждаю

(руководитель)
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период
20__ и 20__ годов

именование показателя	Код по бюджетной классификации						тыс. рублей		
	главного распорядите ля средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода в	операции сектора государс твенного управлен ия	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ г од
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

Главе
Весенненского сельсовета
_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от _____ 20__ г.
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Код КОСГУ	Сумма изменения (+, -)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
Расходы, всего	009			
из них:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210			
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от _____ 20__ г.
на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

тыс. рублей

Наименование	Код						Сумма изменений (+/-)		
	Главного распорядителя	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Операций сектора госуправления	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого									

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

Утверждаю

(руководитель)
«__» _____ 201__ год
м.п.

Бюджетная роспись расходов
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(тыс. рублей)

Наименование	Код						Сумма на год		
	Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Раздела	Под-раздела	Целевой статьи	Вида расходов	Операций сектора госуправления	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Весенненского сельсовета
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия

Утверждаю

(руководитель)
« ____ » _____ 202_ год
м.п.

Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период
20__ и 20__ годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Код распорядите ля (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		разд ела	подраз дела	целев ой статьи	вида расхо дов	операции сектора государственног о управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)