

Республика Хакасия
Алтайский муниципальный район
сельское поселение Белоярского сельсовета
Администрация Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 58

« 14 » марта 2026 г.

с. Белый Яр

О порядке предоставления из бюджета сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением сельского поселения от 17.03.2026 № 57 «Об участии в реализации на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства», руководствуясь Уставом сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией на территории сельского поселения мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Белоярского сельсовета Г.В. Моночину.

Глава Белоярского сельсовета
Алтайского района Республики Хакасия



А.В. Мин Те Хо

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАМЕНЕ УСТАРЕВШЕГО
ОТОПИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОЕ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОЯРСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА АЛТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий получателю на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства (далее - Порядок), устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства (далее - субсидии);
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) конкурсный отбор - способ отбора получателей субсидии, осуществляемого на конкурентной основе (далее также - отбор), при котором получатели субсидии определяются исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;
- 2) участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавший заявки на участие в конкурсном отборе для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства;
- 3) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которым Администрация сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее - Администрация) заключило соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат,

связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства;

4) замена на автоматизированный твердотопливный котел - деятельность по реализации научно-технических и проектных решений, осуществлению строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационных мер, направленных на замену устаревшего отопительного оборудования частных домовладений путем приобретения, установки, монтажа, пусконаладочных работ твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые должны соответствовать следующим требованиям:

а) иметь коэффициент полезного действия не менее 84 процентов, что должно подтверждаться протоколом испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лабораторией;

б) соответствовать экологическим параметрам (при номинальной теплопроизводительности твердотопливного котла предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода), что должно подтверждаться протоколом испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лабораторией;

в) иметь декларацию о соответствии согласно требованиям Решения комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (вместе с «ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования»);

5) «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (<https://budget.gov.ru/>).

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства в целях достижения результатов в рамках государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Республики Хакасия и обеспечение качественных жилищно-коммунальных услуг (2018–2022 годы)», утвержденной постановлением Республики Хакасия от 30.10.2017 № 556.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства в соответствии с Порядком реализации на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия мероприятия по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства путем монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, утвержденным постановлением Администрации Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия от 17.03.2026 г. № 58.

1.5. Администрация сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия (далее - Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетом сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (budget.gov.ru) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется через конкурсный отбор, который проводится по направлению: реализация мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива на территории сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия;

В течение финансового года возможно проведение нескольких процедур отбора.

2.2. В соответствии с положениями пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий Администрация Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия при проведении отбора осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;
- 2) устанавливает сроки проведения отбора;
- 3) размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 4) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 5) составляет и подписывает протокол об итогах отбора;
- 6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Управления не позднее 1-го календарного дня до дня начала подачи заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) информацию об участии конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия);
- 6) наименование субсидии;
- 7) результат предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 8) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 9) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную указанным пунктом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям участников конкурсного отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 13) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.26 - 2.33 настоящего Порядка;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, максимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителем конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 16) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 18) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 19) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. При проведении отбора взаимодействие Администрации, а также комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.6. Отбор осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

2.7. В отборе принимают участие заявители, соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором в системе «Электронный бюджет» размещено объявление о проведении отбора:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные

пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Белоярского сельсовета Алтайским районом Республики Хакасия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, получателя гранта (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурсного отбора);

10) получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг в результате введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка Администрацией сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется в срок, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления

документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.11. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, декларируется участником отбора в заявлении на участие в отборе.

2.12. Заявка подается участником конкурсного отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.13. Заявка формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и конкретное изображение.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме, которое должно содержать следующие сведения:

- а) информация о направлении отбора;
- б) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- в) основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя участника отбора;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) место нахождения участника отбора, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, номер контактного телефона;

е) информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для участников

отбора - юридических лиц);

ж) информацию о главном бухгалтере юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика) (для участников отбора - юридических лиц, при наличии главного бухгалтера);

з) информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (фамилии, имена, отчества (при наличии) (для участников отбора - юридических лиц);

и) информацию о счетах в кредитных организациях для перечисления субсидий;

к) банковские реквизиты участника отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка:

а) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копии второго, третьего, пятого - двенадцатого листов паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

б) справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выданная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором в системе «Электронный бюджет» размещено объявление о проведении отбора;

3) предложения участника конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.30 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок:

а) предложения участника конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

б) копии выполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг по строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на отбор, с приложением справки о стоимости и выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) и (или) копии исполненных соглашений о предоставлении субсидий на финансовое возмещение (обеспечение) затрат на приобретение, установку и монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на отбор, с приложением справки о стоимости и выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3), ;

г) копии трудовых договоров, либо трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), подтверждающие необходимый опыт и квалификацию кадрового состава заявителя (мастер, прораб, начальник участка, главный инженер, газосварщик, электросварщик, слесарь, монтажник стальных конструкций, монтажник трубопроводов, изолировщик);

д) копии трудовых договоров, либо трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), подтверждающие необходимый опыт и квалификацию инженера ПТО и (или) инженера-сметчика;

е) копия гарантийного письма либо соглашения (договора) о готовности либо о намерениях производителя (поставщика) обеспечить заявителя необходимым количеством автоматических твердотопливных котлов для выполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (при наличии);

4) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) документ, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявка подается представителем участника отбора);

6) иные документы, сведения и материалы, предоставляемые по желанию участника конкурсного отбора (наличие СРО, НРС).

2.18. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе по каждому направлению.

2.19. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в конкурсном отборе. Участник конкурсного отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.20. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия по проведению отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства (далее - Комиссия), формируемая администрацией сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Алтайского района, которым определяются также председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии. Указанное распоряжение размещается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Порядок работы Комиссии определяется распоряжением администрации Алтайского района Республики Хакасия.

2.21. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.22. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока приема заявок, комиссия осуществляет электронное вскрытие поступивших заявок.

2.23. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.25. По результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к оценке;
- 2) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.26. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения заявок на предоставление субсидии являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником конкурсного отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление субсидии.

2.27. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол рассмотрения заявок, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора.

2.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока для рассмотрения поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. В течение 2-х рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, членами комиссии должна быть проведена оценка по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.30 настоящего Порядка (далее - критерии оценки).

2.30. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

№	Наименование критерия оценки	Максимальные баллы	Коэффициенты значимости, %
1	Работники участника отбора имеют опыт (не менее 2 лет) и квалификацию, необходимые для выполнения комплекса работ по установке котельного оборудования		10
	от 0 до 4 человек	1	
	от 5 до 10 человек	29	
	от 11 и более человек	70	
2	Наличие у участника отбора		40

	выполненных контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг по строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов), и (или) исполненных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое возмещение (обеспечение) затрат на приобретение, установку и монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на отбор, на сумму		
	до 50 000 000 руб. (включительно)	1	
	более 50 000 000 руб. до 70 000 000 руб. (включительно)	29	
	более 100 000 000 руб.	70	
3	Наличие у заявителя гарантийного письма либо соглашения (договора) о готовности либо о намерениях производителя (поставщика) обеспечить заявителя необходимым количеством автоматических твердотопливных котлов для выполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий		10
	есть	99	
	нет	1	
4	Снижение стоимости работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, в процентах от сметной стоимости		30
	до 10% включительно	1	
	более 10% до 15% включительно	9	

	более 15% до 20% включительно	20	
	более 20% до 25% включительно	30	
	более 25%	40	
5	Наличие у заявителя иных документов, сведений и материалов, предоставляемых по желанию (СРО, НРС)		10
	есть	99	
	нет	1	

2.31. Соответствие участника конкурсного отбора критериям, указанным в пункте 2.30 настоящего Порядка, должно быть подтверждено документально в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.32. Количество баллов каждого члена комиссии определяется как сумма баллов члена комиссии по каждому критерию с учетом коэффициента значимости. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

2.33. Правила оценки заявок по критериям, определенным в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%;
- 2) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.34. По результатам оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидии Комиссией присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, набравшей наибольшее количество баллов, которой присваивается порядковый номер 1.

Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

Комиссия формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора, согласно которому определяются победитель конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов.

Рейтинг включает информацию об участниках конкурсного отбора, заявки на предоставление субсидии, которых были рассмотрены Комиссией, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, общая сумма набранных баллов, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Рейтинг заявок участников конкурсного отбора является приложением к протоколу подведения итогов конкурсного отбора.

2.35. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителя конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;

- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- 5) о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки;
- 6) об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок;
- 7) наименование победителя конкурсного отбора, с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.36. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.37. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе Администрация вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.38. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Администрация отменяет отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка.

3.2. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения, или отказался от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. В случае признания победителя отбора уклонившимся от подписания

соглашения, соглашение заключается с участником отбора, заявке которого присвоен второй номер в рейтинге заявок участников конкурсного отбора, указанного в пункте 2.34 настоящего Порядка.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат и дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

3.5. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

1) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечение включения в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

4) направления расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия;

5) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения;

7) установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.6. Направлениями затрат, связанных с заменой устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства, с целью которого выделяется субсидия на возмещение затрат, являются:

1) стоимость автоматизированных твердотопливных котлов с учетом дополнительного бесперебойного оборудования, системой охлаждения

топливопровода;

2) расходы на проведение комплекса работ по замене отопительного оборудования на автоматизированные твердотопливные котлы, а именно:

а) проведение технического обследования частных домовладений с составлением акта, содержащего перечень дефектов оснований, с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов на дату обследования, утвержденного Администрацией;

б) разработка раздела проектной документации «Смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства», ведомостей объемов работ с получением заключения Отдела Регионального центра по ценообразованию в строительстве Республики Хакасия (далее – проектно-сметная документация);

в) демонтаж существующего котельного (печного) оборудования (при необходимости);

г) установка, монтаж, пусконаладочные работы, проектно-сметная документация.

3.7. Результатом предоставления субсидии на возмещение затрат является количество домовладений, включенных в план модернизации систем отопления, в отношении которых реализованы мероприятия.

Победитель вправе увеличивать количество домовладений на размер снижения в пределах лимитов.

Значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) проектно-сметную документацию на выполнение работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива по каждому частному домовладению;

2) документ, подтверждающий получение заключения Отдела Регионального центра по ценообразованию в строительстве Республики Хакасия;

3) реестр передачи документов (копий страниц паспорта на твердотопливный котел, с указанием серийного номера и характеристик на каждый котел;

4) оригинал акта о приемке выполненных работ (КС-2) и акта о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) на каждый твердотопливный котел;

5) договор с собственником частного домовладения на замену устаревшего отопительного оборудования частного домовладения на автоматизированный твердотопливный котел, а также письменное обязательство собственника частного домовладения Управлению:

а) об использовании установленного автоматизированного твердотопливного котла в качестве единственного источника отопления, за исключением электрического отопления, в течение пяти лет со дня его установки в частном домовладении;

б) не производить отчуждение установленного в соответствии с настоящим Порядком автоматизированного твердотопливного котла, в течение пяти лет со дня его установки в частном домовладении, за исключением отчуждения котла одновременно с отчуждением частного домовладения (доли в праве собственности на частное домовладение);

в) не производить переоборудование установленного в соответствии с настоящим Порядком автоматизированного твердотопливного котла, на электрическое отопление в течение пяти лет со дня его установки в частном домовладении.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, с указанием поадресного перечня, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Копии документов, подтверждающих выполнение, должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

3.10. Размер перечисляемой субсидии по каждому частному домовладению определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{затр}} \times (100 - K_{\text{сниж}}) / 100 + C_{\text{псд}}$$

где:

$P_{\text{суб}}$ - размер перечисляемой субсидии по каждому частному домовладению;

$P_{\text{затр}}$ - сметная стоимость выполненных работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива по каждому частному домовладению;

$K_{\text{сниж}}$ - размер снижения сметной стоимости работ, определяемый на основании данных о проценте снижения стоимости работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений, указанном в предложении участника конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок, представленном в составе конкурсной заявки при проведении отбора получателей субсидии;

$C_{\text{псд}}$ - размер затрат на разработку проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности сметной стоимости.

При этом размер затрат на разработку проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности сметной стоимости, не может превышать 4 процентов стоимости работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива по частному домовладению, на которое разрабатывается проектно-сметная документация.

Общий размер затрат на выполнение работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, с учетом $K_{\text{сниж}}$, разработку проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности сметной стоимости на одно домовладение, не может превышать 714 000,00 рублей.

3.11. Получатель субсидии вправе представлять в Администрацию документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, поэтапно по мере выполнения работ по замене устаревшего отопительного оборудования на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений.

3.12. Субсидия перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением на счет получателя, открытый в кредитной организации, сведения о котором указываются в соглашении.

3.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

3.14. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в перечислении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;
- 3) несоответствие фактически проведенных работ представленным документам.

3.15. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения о перечислении субсидии.

3.16. Получатели субсидии на возмещение затрат могут использовать средства субсидии только на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

3.17. Ответственность за достоверность представляемых Администрации данных возлагается на получателей субсидий.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Администрацией исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с использованием субсидии, в сроки, установленные в запросе о предоставлении документов.

Проверка в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится Администрацией Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в рамках проверки отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, а также путем осуществления внеплановых проверок.

5.8. В случае установления Администрацией или получения информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений Администрация в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия.

В случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия получатель субсидии возвращает в бюджет сельского поселения Белоярского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия субсидию в размере, определенном в указанном требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение двух месяцев со дня истечения срока возврата субсидии Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

Приложение к Порядку
предоставления из бюджета
Республики Хакасия субсидий
на возмещение затрат, связанных
с реализацией мероприятий
комплексных планов по снижению
выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух

Форма
предложения участника конкурсного отбора
по каждому критерию оценки заявок

№	Наименование критерия оценки	Единица измерения	Значение
1	Численность работников участника отбора, имеющих опыт (не менее 2 лет) и квалификацию, необходимые для выполнения комплекса работ по установке котельного оборудования	человек	
2	Информация о стоимости выполненных участником отбора работ/услуг по строительству и (или) монтажу оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) на основании контрактов (договоров), и (или) размере субсидий по соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое возмещение (обеспечение) затрат на приобретение, установку и монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на отбор	рублей	
3	Наличие у участника отбора гарантийного письма либо соглашения (договора) о готовности либо о намерениях производителя (поставщика) обеспечить заявителя необходимым количеством автоматических твердотопливных котлов для выполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий	есть/нет	
4	Снижение стоимости работ по замене устаревшего отопительного оборудования	процент от сметной	

	на современное энергоэффективное и экологически безопасное отопительное оборудование отечественного производства частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива	стоимости	
5	Наличие у заявителя иных документов, сведений и материалов, предоставляемых по желанию (СРО, НРС)	есть/нет	

Ф.И.О. индивидуального,
предпринимателя, либо руководителя
и (или) иного лица, уполномоченного на
осуществление действий от имени
юридического лица

подпись

дата

М.П. (печать проставляется при ее наличии)