

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026 г.

с. Бельтирское

№ 53

Об утверждении Положения о порядке работы горячей линии «Телефон доверия», а также специальном ящике «Ящик доверия» по вопросам противодействия коррупции для обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Бельтирского сельсовета

В соответствии со статьей 13.3 Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бельтирский сельсовет ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом сельского поселения Бельтирский сельсовет Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 28.11.2025 №9, Администрация Бельтирского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке работы горячей линии «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции для обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Бельтирского сельсовета (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о специальном ящике «Ящик доверия» по вопросам противодействия коррупции для обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Бельтирского сельсовета (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Бельтирского сельсовета



В.П. Капустин

В.П. Капустин

Положение
о порядке работы горячей линии «Телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции для обращений граждан и организаций по
фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими
муниципальные должности, и лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации Бельтирского сельсовета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы горячей линии «Телефон доверия» для обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Бельтирского сельсовета (далее – администрация поселения).

2. «Телефон доверия» устанавливается в здании администрации Бельтирского сельсовета для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающие муниципальные должности, и лиц, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы) для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По горячей линии принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

4. По горячей линии осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы.

5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, не регламентируются нормами настоящего Положения и принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации поселения, или через официальный сайт в сети «Интернет», или при личном приеме.

6. Информация о функционировании «Телефона доверия» (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

7. Телефон доверия создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных правонарушений в Администрации Бельтирского сельсовета;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

8. Основными задачами работы «Телефона доверия» (горячей линии) являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» (горячей линии);

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» (горячей линии), их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

9. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» (горячей линии) осуществляется с понедельника – пятницу с 09.00 до 16.00 по телефону 8(39045)9-51-75.

10. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде.

11. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия» (горячей линии), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

12. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия (горячей линии) осуществляет специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации поселения который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия (горячей линии) информации;

- подготавливает представителю нанимателя (работодателю) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия (горячей линии) информацию, в рамках своей компетенции;

- осуществляет рассмотрение поступившей информации и в течение 30 календарных дней с даты обращения граждан по «Телефону доверия» (горячей линии), в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляет ответ заявителю;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «Телефону доверия» (горячей линии), для учета при разработке и реализации

антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет.

14. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации поселения, работающий с информацией, полученной по телефону доверия (горячей линии), несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы горячей
линии «Телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции для
обращений граждан и организаций по
фактам совершения коррупционных
правонарушений лицами, замещающими
муниципальные должности, и лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации Бельтирского
сельсовета

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по «Телефону доверия»
(горячей линии) по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Положение
о специальном ящике «Ящик доверия» по вопросам противодействия
коррупции для обращений граждан и организаций по фактам совершения
коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные
должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы
в Администрации Бельтирского сельсовета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика «Ящик доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Бельтирского сельсовета (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

2. Ящик доверия размещается на втором этаже административного здания, расположенного по адресу: с. Бельтирское, ул. Ленина, зд. 33.

3. Гражданин вправе обратиться в Администрацию Бельтирского сельсовета по вопросам коррупционной направленности в деятельности лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

В случае если в обращении граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – обращение) не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации Бельтирского сельсовета.

5. Основными задачами функционирования специального ящика «Ящика доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством специального ящика «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- подготовка ответа заявителю.

6. Доступ граждан к специальному ящику «Ящику доверия» для обращений осуществляется в с понедельника - пятницу с 09:00 до 16:00.

7. Специальный ящик вскрывается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не реже одного раза в неделю.

8. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация.

9. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Регистрация и учет обращений, поступающих через специальные ящики «Ящик доверия», осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Бельтирского сельсовета, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению, к настоящему Положению.

11. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Администрации Бельтирского сельсовета, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

12. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специального ящика «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

Приложение
к Положению о специальном ящике
«Ящик доверия» по вопросам
противодействия коррупции для
обращений граждан и организаций по
фактам совершения коррупционных
правонарушений лицами, замещающими
муниципальные должности, и лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации Бельтирского
сельсовета

Журнал
учета обращений, поступающих через специальные ящики «Ящик доверия»

№ п/п	Дата выемки	ФИО заявителя	Адрес заявителя, телефон	Краткое содержание обращения	Принятые меры