



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ РЕСПУБЛИКА
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **администрации Богградского района**

от «16» декабря 2024 г.

с. Боград

№ 281

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка оплаты труда работников администрации Богградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений, руководствуясь статьей 59 Устава муниципального образования Богградский район, администрация Богградского района Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений (согласно Приложению).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Богградского района от 13.12.2022 № 255 «Об оплате труда работников, занимающих должность, не отнесённые к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, в администрации Богградского района и структурных подразделениях администрации Богградского района» (с последующими изменениями).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Богградского района Республики Хакасия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богградского района

С.Г. Чернышов

**Положение
об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики
Хакасия и ее структурных подразделений**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений (далее - работники), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда указанных работников;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- другие вопросы оплаты труда.

3. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4. Штатные расписания утверждаются:

- для работников администрации Богградского района Республики Хакасия - Главой Богградского района Республики Хакасия;
- для работников структурных подразделений администрации Богградского района Республики Хакасия, наделенных правами юридического лица, - руководителями структурных подразделений администрации Богградского района Республики Хакасия.

**II. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики
Хакасия и ее структурных подразделений**

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Богградского района Республики Хакасия и ее

структурных подразделений, состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размеры должностных окладов работников приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов специалистов могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии постановлением главы администрации Богградского района с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При индексации (увеличении) окладов их размеры принимаются равными целому числу, округленному согласно общепринятым правилам округления.

2. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
от 1 года до 3 лет	10
от 3 лет до 5 лет	15
от 5 лет до 10 лет	20
Свыше 10 лет	30

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу, ставке заработной платы за стаж работы устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

Порядок выплаты ежемесячной доплаты к окладу, ставке заработной платы за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3) районный коэффициент и территориальная надбавка;

4) премии по результатам работы;

Премия по итогам работы за год, единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ выплачиваются с учетом исполнения должностных обязанностей и выполняемых работ. Порядок выплаты премии по итогам работы за год, единовременных премий за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5) ежемесячное денежное поощрение;

Предельное значение ежемесячного денежного поощрения принимается равным четырем должностным окладам в год.

6) материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год перед отпуском или стационарным (санаторно-курортным лечением)

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьями 151 и 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- компенсационная доплата, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом;
- другие выплаты, установленные действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными актами работодателя. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы в процентном отношении или в суммовом значении, если иное не установлено действующим законодательством.

III. Иные вопросы оплаты труда

1. Работникам МКУ Боградского района Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», работникам централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Боградского района к должностному окладу устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности. Данные коэффициенты образуют новый оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Техническим работникам Управления сельского хозяйства администрации Боградского района, осуществляющим отдельные государственные полномочия в рамках Закон Республики Хакасия от 12 февраля 2013 года № 07-ЗРХ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия отдельными государственными полномочиями по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», устанавливается к минимальному размеру оплаты труда повышающий коэффициент, поправочный коэффициент в соответствии с занимаемой должностью, согласно пункта 3.2 Порядка определения общего объема субвенций из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджетам муниципальных образований Республики Хакасия на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предупреждению и ликвидации болезней, животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, а также показатели (критерии) и методика распределения таких субвенций (приложением 2 к Закон Республики Хакасия от 12 февраля 2013 года № 07-ЗРХ).

3. Водителям устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах к должностному окладу:

- 25 % должностного оклада - водителю 1 класса;
- 10 % должностного оклада - водителю 2 класса.

Водителям автомобилей, не имеющим аварий на служебном автомобиле в течение года (с момента трудоустройства или с момента аварии), устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийный режим работы в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада).

При совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля надбавка за безаварийный режим работы не начисляется, начиная с месяца, в котором допущено дорожно-транспортное происшествие, на основании приказа (распоряжения) работодателя.

Водителю главы администрации устанавливаются надбавка за интенсивность и высокие результаты работы. Выплаты производятся ежемесячно в соответствии с распоряжением главы администрации Богградского района в размере до 150 % процентов должностного оклада.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Боградского
района Республики Хакасия и ее структурных подразделений

Размеры окладов по должностям работников, размеры ставок заработной платы
по профессиям работников

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
Специалисты, занимающие должности руководителей учреждений, их заместителей, начальников отдела		
1.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	15 295,0
2.	Начальник ЕДДС	5 088,0
3.	Начальник хозяйственного отдела	7 175,0
4.	Заместитель руководителя по бухгалтерскому учету, заместитель руководителя – главный экономист, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера – главный экономист	11 912,0
5.	Заместитель начальника по АХЧ	12 703,0
6.	Заместитель начальника ЕДДС	4 579,0
Специалисты и другие служащие, осуществляющие финансовое, экономическое, техническое обеспечение деятельности учреждений		
1.	Ведущий бухгалтер	10 107,0
2.	Бухгалтер, бухгалтер 1 категории, экономист	8 968,0
3.	Бухгалтер 2 категории	7 840,0
4.	Экономист – бухгалтер	6 491,0
5.	Методист	9 014,0
6.	Специалист по молодежной политике, специалист по туризму, юрист-консультант, специалист, ответственный секретарь уполномоченного органа	7 785,0
7.	Программист	6 912,0
8.	Секретарь-делопроизводитель	5 088,0
9.	Инспектор по кадрам, специалист по кадрам	5 625,0
10.	Юрист	14 721,0

11.	Оперативный дежурный, дежурный системы -112	3 150,0
12.	Секретарь	2 707,0
13.	Водитель автобуса	5 087,0
14.	Водитель автомобиля главы администрации района, водитель легкового автомобиля, водитель автомобиля	6 223,0
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 520,0
16.	Уборщик территории, уборщик служебных помещений, сторож, дежурный по зданию, сторож-вахтер, истопник, истопник-сторож, техник-электрик.	2 485,0
Работники службы сопровождения, замещающих семей отдела и обслуживающего персонала отдела опеки и попечительства		
1.	Педагог-психолог	8 219,0
2.	Социальный педагог	8 092,0
3.	Водитель	3 953,0
Работники по передаваемым субвенциям по предупреждению и ликвидации болезней животных, по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев		
№ п/п	Наименование должности	МРОТ с 01.01.2025 г
1.	Водитель автомобиля, работник скотомогильника, работник, исполняющий отдельные государственные полномочия.	22 440,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Богградского
района Республики Хакасия и ее структурных подразделений

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к окладу, ставке заработной платы за стаж работы

В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы, подтвержденные записями в трудовой книжке (сведениями о трудовой деятельности), на должностях, выполнение функций на которых может применяться при исполнении своих должностных обязанностей. В стаж работы рекомендуется включать иные периоды работы общей длительностью не более 5 лет.

Решение о включении работникам иных периодов работы в стаж работы для установления выплаты за выслугу лет принимает комиссия, созданная в учреждении.

В стаж работы водителей включаются периоды работы в должности водителя в организациях, любых форм собственности, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 25 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой на основании приказа (распоряжения) работодателя.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Боградского
района Республики Хакасия и ее структурных подразделений

Порядок выплаты ежемесячной доплаты к окладу, ставке заработной платы за сложность и напряженность выполняемой работы

1. Ежемесячная доплата к окладу, ставке заработной платы за сложность и напряженность выполняемой работы (далее - доплата за сложность и напряженность) устанавливается правовым актом работодателя, исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, сложности выполняемой работы— в размере от 0 до 33,3 процентов должностного оклада;
2. Размер доплаты за сложность и напряженность может быть изменен в зависимости от качества и добросовестности исполнения работником своих трудовых обязанностей, изменений объема и сложности выполняемой работы.
3. Доплата за сложность и напряженность исчисляется от оклада, ставки заработной платы пропорционально отработанному времени в текущем месяце, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
4. Работникам МКУ Боградского района Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», централизованной бухгалтерии управления образования администрации Боградского района, при утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированности рабочего времени и выполнение своих служебных обязанностей в выходные дни) в размере не более двух должностных окладов в год.
5. Уборщику служебных помещений устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия работы с применением дезинфицирующих средств, уборку санузлов - в размере 10% от должностного оклада.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Боградского
района Республики Хакасия и ее структурных подразделений

ПОРЯДОК

выплаты премии по итогам работы за год и единовременных премий
за выполнение особо важных и ответственных работ

1. Выплата единовременных премий за выполнение особо важных и ответственных работ производится работникам в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения работы.

2. Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год выплачиваются за счет экономии, в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

3. Выплата премий осуществляется на основании правового акта работодателя.

4. При установлении размера премии по итогам работы за год учитывается: результаты работы за год, качественное, добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, нарушения трудовой дисциплины, применения дисциплинарного взыскания премия ему выплачивается частично или не выплачивается полностью.

5. Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится работникам единовременно за выполнение конкретного особо важного, ответственного и сложного задания.

6. Премии по итогам работы за год и единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ исчисляются в процентном отношении от оклада, ставки заработной платы или суммовом значении.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации Богградского
района Республики Хакасия и ее структурных подразделений

ПОРЯДОК
выплаты материальной помощи

1. Работникам предоставляется материальная помощь, в виде единовременной выплаты (далее – единовременная материальная помощь) производимой по заявлению работника.

2. Работникам оказывается материальная помощь в следующем порядке: проработавшим полный календарный год - в размере 2 должностных окладов; проработавшим половину календарного года - в размере 1 должностного оклада.

3. Размер единовременной материальной помощи определяется исходя из размера оклада, ставки заработной платы, установленных на день подачи заявления.

4. Не предоставленная работнику в течение календарного года единовременная материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без заявления пропорционально отработанному времени в текущем году.

5. Выплата единовременной материальной помощи вновь принятым работникам производится пропорционально отработанному времени с даты приема на работу до даты подачи заявления.

6. При увольнении работника в течение календарного года единовременная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени от начала календарного года до даты увольнения.

7. В случае, если увольняемому работнику единовременная материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

8. Работнику, принятому на работу в текущем календарном году из других органов местного самоуправления и получившему единовременную материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту работы, выплата материальной помощи не производится.

9. Единовременная материальная помощь не выплачивается работникам: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения заработной платы; уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

10. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта работодателя.

11. Перенос материальной помощи на следующий календарный год не допускается.

12. Работникам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, материальная помощь производится с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для работника продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени.

13. В пределах лимитов бюджетных ассигнований, по решению работодателя может быть выплачена материальная помощь на основании личного заявления работника в случае материального затруднения в исключительных случаях:

- серьезное заболевание, требующее дорогостоящего, а также длительного лечения;

- смерть близкого родственника (родителей, детей, жены, мужа);

- утрата имущества (пожар, наводнение).