



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АСКИЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН  
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ  
УСТАҒ-ПАСТАА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

с. Аскиз

№

**О реорганизации путем присоединения  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Усть - Камыштинский  
детский сад «Малышок» (МБДОУ Усть – Камыштинский  
д/с « Малышок») к Муниципальному бюджетному  
образовательному учреждению Усть – Камыштинская средняя  
общеобразовательная школа (МБОУ Усть – Камыштинская СОШ)**

В соответствии ст. 57, ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Республики Хакасия от 10.01.2025 № 04 «О сокращении расходов на содержание государственных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений», постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 04.03.2025 № 111-п «О сокращении численности штатов подведомственных учреждений Аскизского муниципального района Республики Хакасия», руководствуясь постановлением главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 18.01.2012 № 40-п «О наделении отраслевых органов администрации Аскизского района полномочиями по исполнению от имени администрации Аскизского района отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Аскизский район», ст. ст. 35, 40 Устава Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 20.12.2005 г., **Администрация Аскизского муниципального района Республики Хакасия постановляет:**

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» путем присоединения к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Усть – Камыштинская средняя общеобразовательная школа в качестве структурного подразделения.

2. Утвердить Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть – Камыштинская средняя общеобразовательная школа правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усть – Камыштинский детский сад «Малышок».

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усть - Камыштинский детский сад «Малышок» к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Усть – Камыштинская средняя общеобразовательная школа (Приложение 1).

4. Утвердить состав комиссии для проведения процедуры реорганизации (Приложение 2).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Направить настоящее постановление для официального опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

Глава Администрации

А.В. Челтыгмашев

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Аскизского  
муниципального района  
Республики Хакасия  
от №

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усть - Камыштинский детский сад «Малышок» к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Усть – Камыштинская средняя общеобразовательная школа

МБДОУ Усть – Камыштинский д/с «Малышок» - присоединяемое учреждение  
МБОУ Усть – Камыштинская СОШ - реорганизуемое учреждение

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                         | Ответственный за выполнение мероприятия                                                                                                                                   | Срок выполнения                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Издать приказ о начале реорганизации, утвердить сроки проведения мероприятий                                                                                     | Не позднее следующего рабочего дня с момента издания постановления                                                                                                        | Начальник МКУ «Управление образования администрации Аскизского района»     |
| 2. | Направление уведомления в Федеральную налоговую службу (ИФНС) о начале процедуры реорганизации (внесение записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации) - форма № Р12003 | В течение трех дней со дня принятия решения о реорганизации                                                                                                               | Директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ<br>Албычаков И.Н.                    |
| 3. | Направление уведомления о реорганизации учреждений (ОСФР по РХ, Министерство образования и науки РХ)                                                             | В течение трех дней с момента издания постановления                                                                                                                       | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В. |
| 4. | Опубликование в СМИ (журнал «Вестник государственной регистрации»), Федресурс - уведомление о реорганизации                                                      | Дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации) | Директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ<br>Албычаков И.Н.                    |
| 5. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации                                                                                                 | В течении пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговой орган                                                                   | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Ознакомление работников дошкольного образовательного учреждения с постановлением учредителя о реорганизации, уведомление в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров | Не позднее следующего рабочего дня, за датой внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации, и не позднее двух месяцев до окончания реорганизации                                                                                                      | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 7.  | Процедура сверки задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами                                                                                                                                                                           | В течение пяти дней после даты направления о начале реорганизации в налоговый орган                                                                                                                                                                    | Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Аскизского района» Тохтобин А.Ф. |
| 8.  | Меры к выявлению дебиторов, и получению дебиторской задолженности                                                                                                                                                                                     | В течение десяти дней после даты направления о начале реорганизации в налоговый орган                                                                                                                                                                  | Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Аскизского района» Тохтобин А.Ф. |
| 9.  | Подготовить договор о присоединении, изменение штатного расписания реорганизуемого учреждения                                                                                                                                                         | В течение месяца после принятия решения о реорганизации                                                                                                                                                                                                | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 10. | Проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждения, составление перечня особо ценного имущества учреждения                                                                                 | В течение месяца после принятия решения о реорганизации. В случае расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления до составления передаточного акта | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 11. | Составление передаточных актов в трех экземплярах и разделительного баланса для предоставления в ИФНС                                                                                                                                                 | В течение двух месяцев после принятия решения о реорганизации                                                                                                                                                                                          | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 12. | Предоставление главе Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия на утверждение передаточных актов                                                                                                                              | Не позднее срока окончания повторного опубликования в СМИ уведомления о реорганизации                                                                                                                                                                  | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 13. | Предоставление документов для                                                                                                                                                                                                                         | После даты                                                                                                                                                                                                                                             | И.о. заведующего МБДОУ                                                                       |

|     |                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединения учреждений с передаточными актами               | утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации            | д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                                          |
| 14. | Закреть лицевые счета присоединяемого учреждения                                                                 | После даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Аскизского района» Тохтобин А.Ф. |
| 15. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности                                          | После окончания процедуры реорганизации                                                                                    | МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района»         |
| 16. | Направить в органы Федерального казначейства заявки на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения | На дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения                                                                     | Главный бухгалтер МКУ «Управление образования администрации Аскизского района» Тохтобин А.Ф. |
| 17. | Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются               | До 31 августа 2025 года                                                                                                    | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 18. | Издать приказ о завершении реорганизации                                                                         | Не позднее следующего рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения       | Начальник МКУ «Управление образования администрации Аскизского района»                       |
| 19. | Передать недвижимое имущество в МКУ «Комитет по управлению имущественных отношений»                              | По факту завершения реорганизации                                                                                          | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |
| 20. | Утвердить новую структуру и штатное расписание                                                                   | В течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об исключении в ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения               | Директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ Албычаков И.Н.                                         |
| 21. | Осуществить перевод воспитанников и обучающихся присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение         | В течение пяти дней со дня приказа о завершении реорганизации                                                              | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В.                   |

|     |                                                                                                                                            |                                                                |                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Провести мероприятия по переназначению (изменений условий трудовых отношений) работников присоединяемого учреждения                        | В течение пяти дней со дня приказа о завершении реорганизации  | И.о. заведующего МБДОУ д/с Усть –Камыштинский д/с «Малышок» Гончарова И.В. |
| 23. | Предоставить на утверждение Устав в новой редакции реорганизуемого учреждения                                                              | В течение десяти дней после приказа о завершении реорганизации | Директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ Албычаков И.Н.                       |
| 24. | Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения                                  | В течение пяти дней после утверждения изменений в Устав        | Директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ Албычаков И.Н.                       |
| 25. | Подать заявление в лицензирующий орган на переоформление лицензии на образовательную деятельность дошкольного реорганизованного учреждения | В течение десяти дней после завершения реорганизации           | Директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ Албычаков И.Н.                       |

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Аскизского  
муниципального района  
Республики Хакасия  
от №

Состав комиссии для проведения процедуры реорганизации

Председатель комиссии - Костяков Евгений Юрьевич, заместитель главы администрации Аскизского района Республики Хакасия;

Заместитель председателя комиссии - Кучугешева Ирина Петровна, начальник Управления образования администрации Аскизского района;

Секретарь комиссии - Топоева Карина Александровна, главный специалист Управления образования администрации Аскизского района;

члены комиссии:

Асочакова Наталья Иосифовна – заместитель начальника Управления образования администрации Аскизского района;

Карамчакова Ольга Романовна - начальник отдела развития Управления образования администрации Аскизского района;

Ахпашева Ирина Георгиевна - главный специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации Аскизского района;

Албычаков Игорь Никитич - директор МБОУ Усть – Камыштинская СОШ;

Гончарова Ирина Валерьевна - и.о. заведующего МБДОУ Усть – Камыштинский д/с «Малышок»;

Тохтобин Андрей Федорович – главный бухгалтер Управления образования администрации Аскизского района.