



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Боградского района

от «23» декабря 2024 г.

с. Боград

№ 287

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Боградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений, утвержденное Постановлением администрации Боградского района от 16.12.2024 № 281

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка оплаты труда работников администрации Боградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Боградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений, руководствуясь статьей 59 Устава муниципального образования Боградский район, администрация Боградского района Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №5 к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Боградского района Республики Хакасия и ее структурных подразделений, изложив его в новой редакции (согласно Приложению).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Боградского района Республики Хакасия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Боградского района

С.Г. Чернышов

ПОРЯДОК выплаты материальной помощи

1. Работникам предоставляется материальная помощь, в виде единовременной выплаты (далее – единовременная материальная помощь) производимой по заявлению работника.

2. Работникам оказывается материальная помощь в следующем порядке: проработавшим полный календарный год - в размере 2 должностных окладов; проработавшим половину календарного года - в размере 1 должностного оклада.

3. Размер единовременной материальной помощи определяется исходя из размера оклада, ставки заработной платы, установленных на день подачи заявления, с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

4. Не предоставленная работнику в течение календарного года единовременная материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без заявления пропорционально отработанному времени в текущем году.

5. Выплата единовременной материальной помощи вновь принятым работникам производится пропорционально отработанному времени с даты приема на работу до даты подачи заявления.

6. При увольнении работника в течение календарного года единовременная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени от начала календарного года до даты увольнения.

7. В случае, если увольняемому работнику единовременная материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

8. Работнику, принятому на работу в текущем календарном году из других органов местного самоуправления и получившему единовременную материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту работы, выплата материальной помощи не производится.

9. Единовременная материальная помощь не выплачивается работникам: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения заработной платы; уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

10. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта работодателя.

11. Перенос материальной помощи на следующий календарный год не допускается.

12. Работникам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, материальная помощь производится с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для работника продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени.

13. В пределах лимитов бюджетных ассигнований, по решению работодателя может быть выплачена материальная помощь на основании личного заявления работника в случае материального затруднения в исключительных случаях:

- серьезное заболевание, требующее дорогостоящего, а также длительного лечения;
- смерть близкого родственника (родителей, детей, жены, мужа);

-утрата имущества (пожар, наводнение).