

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
БОГРАД АЙМААНЫҢ
ПЕРВОМАЙСКАЙ ААЛ ЧӨБІНҢ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Первомайского сельсовета
Боградского муниципального района Республики Хакасия

04.12.2025

с. Первомайское

№69

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Первомайского сельсовета от 25.10.2022 №43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Первомайского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Первомайского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия, администрация сельского поселения Первомайского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Первомайского сельсовета, утвержденный постановлением администрации Первомайского сельсовета от 25.10.2022 №43 следующие изменения и дополнения:

1) считать утратившими силу разделы IV и V административного регламента

2) дополнить административный регламент разделами VII VIII IX следующего содержания:

«Раздел VII. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

7.1. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно

Приложению 11 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2. настоящего Административного регламента.

Раздел VIII. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению 14 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

Раздел IX. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

10.1. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.»

3) дополнить административный регламент приложениями 11, 12, 13, 14 согласно соответственно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Первомайского сельсовета
Боградского муниципального района Республики Хакасия

А. А. Поляков

Приложение 1
к постановлению администрации сельского
поселения Первомайского сельсовета
Боградского муниципального района
Республики Хакасия
от 04.12.2025 №69

В Администрацию сельского поселения
Первомайского сельсовета Боградского
муниципального района Республики Хакасия
От _____

(для ЮЛ – наименование и юридический адрес, ИНН; для ИП – ФИО,

_____ свидетельства государственной регистрации, дата его
выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, полученного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное)
пользование № _____ от «__» _____ 20__ г.

В связи _____

О результатах рассмотрения сообщить _____

_____ (указывается способ направления ответа)

Заявитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к постановлению администрации сельского поселения Первомайского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия
от 04.12.2025 №69

Кому _____

(для ЮЛ – наименование и юридический адрес, ИНН; для ИП – ФИО,

свидетельства государственной регистрации, дата его выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

в отказе в выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги

Администрация сельского поселения Первомайского сельсовета Боградского муниципального района Республики Хакасия

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование № ____ от «__» _____ 20__ г. принято решение об отказе в выдаче дубликата

Основание для отказа _____

Разъяснения причин отказа в выдаче дубликата

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата после устранения указанных нарушений

Данный отказ может быть обжалован досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации сельского
поселения Первомайского сельсовета
Боградского муниципального района
Республики Хакасия
от 04.12.2025 №69
В Администрацию сельского поселения
Первомайского сельсовета Боградского
муниципального района Республики Хакасия

От _____
(для ЮЛ – наименование и юридический адрес, ИНН; для ИП – ФИО,

_____ свидетельства государственной регистрации, дата его
выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения

Прошу _____

От _____ № _____
(дата и номер регистрации)
оставить без рассмотрения

О результатах рассмотрения сообщить _____
_____ (указывается способ направления ответа)

Заявитель

(должность)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к постановлению администрации сельского
поселения Первомайского сельсовета
Боградского муниципального района
Республики Хакасия
от 04.12.2025 №69

Кому _____

(для ЮЛ – наименование и юридический адрес, ИНН; для ИП – ФИО,

_____ свидетельства государственной регистрации, дата его
выдачи и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН)

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении заявления без рассмотрения

принято решение об оставлении _____
от _____ № _____
без рассмотрения

(должность)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)