



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
БОГРАДСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
БОГРАД РАЙОНЫНЫН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Боградского муниципального района Республики Хакасия

от « 28» января 2025 г.

с. Боград

№ 14

О переименовании и утверждении Положения
об Управлении культуры администрации
Боградского муниципального района
Республики Хакасия

В связи с изменением действующего законодательства, в соответствии с Решением Совета депутатов Боградского района от 31.10.2024 № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Боградский район Республики Хакасия», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Боградского муниципального района Республики Хакасия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Управление культуры администрации Боградского района Республики Хакасия в Управление культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

2. Начальник управления культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия – должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

3. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

4. Начальнику управления культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия Николаеня Е. А. произвести государственную регистрацию в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия Николаеня Е.А.

Глава Боградского района
Республики Хакасия

С.Г. Чернышов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее Управление), является отраслевым подразделением администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия с реализацией функций по вопросам культуры, охраны историко – культурного наследия, дополнительного образования детей и является правопреемником Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Боградского района Республики Хакасия.

1.2. Полное наименование: Управление культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Управление).

Сокращенное наименование: Управление культуры Боградского района Республики Хакасия.

1.3. Учредителем Управления является администрация Боградского муниципального района Республики Хакасия.

1.4. Местонахождение Управления: 655340, Республика Хакасия, село Боград, улица Новая, д. 10; юридический адрес: 655340, Республика Хакасия, село Боград, улица Новая, д. 10.

1.5. Управление культуры администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступать в суде.

1.7. Управление от имени администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия осуществляет деятельность в сфере культуры, дополнительного образования детей, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия, правовыми актами Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия и главы Боградского муниципального района Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.8. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Хакасия, Уставом Боградского муниципального района Республики Хакасия, решениями Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями главы Боградского муниципального района Республики Хакасия, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Республики Хакасия, Министерством экономики Республики Хакасия, Министерством образования и науки Республики Хакасия, органами местного самоуправления Боградского муниципального района Республики Хакасия, комиссиями Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия, организациями и учреждениями Боградского муниципального района Республики Хакасия и Республики Хакасия по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии культуры, историко – культурного наследия, дополнительного образования детей.

1.10. Приказы Управления, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных учреждений, находящихся в оперативной подчиненности Управления.

1.11. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится Постановлением главы Богградского муниципального района Республики Хакасия.

1.12. В Управлении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2. Цели и задачи деятельности Управления

2.1. Целью деятельности Управления является создание условий для дополнительного образования детей, развития культуры в Богградском муниципальном районе Республики Хакасия.

2.2. Для достижения цели Управление решает следующие задачи:

Обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп; доступности культуры для жителей района; эффективной работы подведомственных учреждений культуры; информационной открытости в деятельности Управления по реализации вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия.

2.3. Создание условий для:

- культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;
- развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- организации досуга населения района и их обеспечения услугами учреждений культуры;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов;
- организации деятельности музеев в пределах своей компетенции;
- развития дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

2.4. Иные задачи в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия в сфере культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия:

3.1. Организует проведение мероприятий в области культуры, массовые праздники и гуляния.

3.2. Организует культурный досуг населения, содействует развитию их способностей, дарований в области художественного творчества, обеспечению услугами организаций культуры.

3.3. Организует в пределах своей компетенции предоставление дополнительного образования детей на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.4. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

3.5. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

3.6. Содействует развитию местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, национально-культурных традиций народов, проживающих на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.7. Осуществляет меры по обеспечению сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.8. Обеспечивает предоставление информации о муниципальных услугах в сфере культуры и дополнительного образования детей в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия по муниципальным услугам.

3.9. Обеспечивает предоставление информации заинтересованным лицам о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия в том числе с использованием сети Интернет.

3.10. Организует работу по формированию положительного восприятия культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия Богградского муниципального района Республики Хакасия, повышению уровня их привлекательности, разработке и продвижению культурных, знаковых событий и имен Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.11. Содействует развитию и осуществляет поддержку общественных инициатив населения в сфере культуры.

3.12. Выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Участвует в подготовке и реализации программ социально-экономического развития Богградского муниципального района Республики Хакасия, реализации федеральных, республиканских программ развития культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия.

3.14. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия.

3.15. Взаимодействует с районными органами управления, районными организациями, учреждениями и службами, общественными объединениями, другими организациями и ведомствами по выполнению мероприятий, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в сфере культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия.

3.16. Готовит ходатайства на представление к государственным наградам, присвоение почетных званий и награждение грамотами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия, главы Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.17. Осуществляет общее руководство муниципальными бюджетными учреждениями в сфере культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия (далее по тексту - Учреждения):

3.17.1. Вносит на рассмотрение главы Богградского муниципального района Республики Хакасия предложения по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждений.

3.17.2. Готовит и реализует предложения по совершенствованию деятельности Учреждений.

3.17.3. Финансирует Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета Богградского муниципального района Республики Хакасия.

3.17.4. Осуществляет контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований Учреждениями.

3.17.5. Осуществляет контроль уставной деятельности Учреждений, установленных нормативов и регламентов в работе Учреждений, принимает меры по устранению нарушений Учреждениями действующего законодательства, государственных, лицензионных и иных требований, выявленных надзорными органами.

3.17.6. Участвует в подготовке и реализации программ развития и укрепления материально-технической базы Учреждений.

3.17.7. Участвует в подготовке и реализации программ проведения капитального и текущего ремонта Учреждений.

3.17.8. Реализует кадровую политику, организует деятельность муниципальных комиссий для оценки деятельности работников, представления к наградам, социальной поддержки в пределах своей компетенции.

3.18. Осуществляет анализ и оценку состояния сферы культуры, дополнительного образования детей, историко – культурного наследия в Богградском муниципальном районе Республики Хакасия, изучает и учитывает социокультурные запросы населения.

3.18.1. Осуществляет прием населения, рассмотрение в установленном порядке обращений и заявлений граждан и юридических лиц.

3.18.2. Обеспечивает защиту прав работников Управления, Учреждений, граждан при обработке, распространении персональных данных.

3.18.3. Участвует в реализации муниципальных программ, планов мероприятий по противодействию коррупции в Богградском муниципальном районе Республики Хакасия.

3.18.4. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению для реализации возложенных на него задач предоставляются следующие права:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными Учреждениями.

4.1.3. Формировать муниципальные задания для подведомственных бюджетных учреждений.

4.1.4. Предоставлять субсидии подведомственным бюджетным учреждениям в порядке, установленном нормативными актами.

4.1.5. Осуществлять контроль деятельности подведомственных Учреждений.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у Учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.7. Создавать комиссии для рассмотрения жалоб граждан на подведомственные Учреждения, запрашивать в связи с этим необходимую информацию от граждан, Учреждений.

4.1.8. Создавать экспертные и рабочие группы, комиссии для решения вопросов развития культуры и дополнительного образования детей

4.1.9. Представлять администрацию Богградского муниципального района Республики Хакасия в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.10. Выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы, рекомендации, нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.12. Разрабатывать визуально-текстовые символы, организовывать символические мероприятия в целях формирования положительного восприятия культуры, дополнительного образования детей Богградского муниципального района Республики Хакасия, повышения уровня их привлекательности, продвижения культурных, знаковых событий и имен района, а также в целях формирования положительного восприятия Управления, Учреждений.

4.1.13. Издавать приказы Управления по следующим вопросам:

- осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и отдельных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

- подготовки статистических отчетов;

- организации и проведения аттестации руководителей подведомственных учреждений культуры по распоряжению учредителя;

- создания комиссий по проверке по основной уставной деятельности, финансово – хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры;

- создания организационных комитетов по организации и проведению мероприятий всех уровней.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Предоставлять администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия, Совету депутатов Богградского муниципального района Республики Хакасия, Министерству культуры Республики Хакасия, Министерству экономики Республики Хакасия, Министерству образования и науки Республики Хакасия информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.2. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы от физических и юридических лиц по предмету деятельности Управления.

4.2.3. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, персональных данных работников и граждан, а также других сведений конфиденциального характера.

5. Имущество и финансовая деятельность Управления

5.1. Имущество, закрепленное за Управлением для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

5.2. Все операции с закрепленным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в сфере культуры, дополнительного образования детей, охраны историко – культурного наследия.

5.4. Осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги подведомственных учреждений.

5.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Боградского муниципального района Республики Хакасия в порядке, установленном нормативными актами.

5.6. За счет средств, выделенных Управлению по смете, оно вправе приобретать имущество, в том числе транспортные средства.

5.7. Управление уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление и организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия по социальным вопросам.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Боградского муниципального района Республики Хакасия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех Учреждениях и организациях;
- в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными Учреждениями;
- назначает и освобождает от должности работников Управления;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями Учреждений;
- утверждает Положение о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- распоряжается имуществом и средствами Управления;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.
- открывает и закрывает в банках лицевые и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;
- от имени Управления выдает доверенности, как работникам Управления, так и лицам, не состоящим в штате Управления.

6.4. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет сотрудник аппарата Управления на основании приказа.

6.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми органами местного самоуправления Боградского муниципального района Республики Хакасия, комитетами Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия, организациями и учреждениями района и Республики Хакасия по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии экономики района.

6.6. Бухгалтерское обслуживание Управления осуществляется Муниципальным казенным учреждением Боградского муниципального района Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» на основании заключенного соглашения на бухгалтерское обслуживание.

6.7. В состав Управления входит:

- аппарат Управления;
- административно-хозяйственный отдел.

6.8. Штатное расписание Управления утверждается главой Боградского муниципального района Республики Хакасия.

6.9. Работники Управления, занимающие должности, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Хакасия, являются муниципальными служащими.

6.10. Административно-хозяйственный отдел, обеспечивающий деятельность Управления и других учреждений, свою деятельность осуществляет на основании Положения «Об административно-хозяйственном отделе». Работники, относящиеся к административно-хозяйственному отделу, не являются муниципальными служащими.

6.11. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

6.12. Управление в установленные сроки предоставляет отчетность в отдел экономики и прогнозирования администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

6.13. Управление осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Государственным архивом Республики Хакасия, и несет ответственность за их сохранность.

7. Ответственность Управления

7.1. Управление, должностные лица Управления несут ответственность за выполнение задач Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовыми актами администрации Боградского муниципального района Республики Хакасия.

7.2. Управление несет ответственность за исполнение действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7.3. Управление несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за работу Управления, за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, за целевое использование бюджетных средств Управлением.

8. Хранение документов Управления

8.1. Управление обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Управления, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Управления и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Управления и об утверждении перечня имущества, передаваемого Управлению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Управления;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Управления

- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Управления;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, положением Управления, внутренними документами Управления, решениями учредителя Управления и начальника Управления.

Управление хранит документы по месту нахождения юридического адреса.

9. Ликвидация и реорганизация управления

9.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасии