

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕМЧУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШИРИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2025 г.

п.Жемчужный

№ 35

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих сельского поселения
Жемчужненского сельсовета Ширинского
муниципального района Республики Хакасия

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», и с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.01.2016 года № 11 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия», руководствуясь статьями 7, 27 Устава сельского поселения Жемчужненского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, Совет депутатов Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Жемчужненского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия согласно приложения № 1.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов Жемчужненского поссовета от 20.10.2017 года № 20 с последующими изменениями.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования) на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024) и распространяется на правоотношения с 01.10.2025.

Председатель Совета депутатов
Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



С.Г. Черкасова

Глава
Жемчужненского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия



Т.Б. Канаева-Козак

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖЕМЧУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", статьями 134, 135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок оплаты труда муниципального служащего сельского поселения Жемчужненского сельсовета Шириского муниципального района Республики Хакасия (далее - муниципальный служащий).

1.2. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом сельского поселения Жемчужненского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 N 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

1.4. Полный перечень наименований должностей муниципальных служащих указывается в Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия"

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад)

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Жемчужненский сельсовет определены в соответствии с нижеприведённой таблицей:

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
Младшая	Специалист 1 категории	10308

2.3. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

2.4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих не должны превышать размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Хакасия.

3. Отпуск муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Хакасия.

3.5. В зависимости от группы замещаемой муниципальной должности и выслуги лет (стажа муниципальной службы) продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему, составляет:

Группа должностей	Выслуга лет	Продолжительность дополнительного отпуска
Младшая	от 1 года до 5 лет	1 календарный день
	от 5 до 10 лет	5 календарных дней
	от 10 до 15 лет	7 календарных дней
	свыше 15 лет	10 календарных дней

3.6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

3.7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за особые условия работы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

5) ежемесячное денежное поощрение по результатам работы;

6) материальная помощь;

7) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

4.1.1. Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере:

- 30 процентов - за классный чин 1-го класса;
- 27 процентов - за классный чин 2-го класса;
- 25 процентов - за классный чин 3-го класса.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 30 процентов;
- свыше 15 лет - 40 процентов.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения:

- должностей муниципальной службы;
- муниципальных должностей;
- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4.2.3. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения Жемчужненского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия, в порядке, аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.

4.2.4. Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.2.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения у муниципального служащего права на получение этой надбавки.

4.3. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия труда

4.3.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия работы (напряженность, специальный режим работы) за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

4.3.2. «Предельное значение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы муниципальным служащим принимается равным четырем должностным окладам в год»

4.4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. К должностному окладу муниципального служащего производится надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной

тайны".

4.4.2. Предельные значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение

4.5.1. Начисление ежемесячного денежного поощрения производится ежемесячно в размере 33,3% должностного оклада.

4.5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения за финансовый год в совокупности не должен превышать четырех должностных окладов.

4.5.3. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым муниципальным правовым актом.

5. Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка

На денежное содержание муниципальных служащих с учетом материальной помощи начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда сельского поселения Жемчужненского сельсовета Ширинского муниципального района Республики Хакасия

6.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

- на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;
- на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:
 - рождение ребенка;
 - свадьба;
 - юбилей;
 - смерть близких родственников;
 - проведение оперативных вмешательств медицинского характера;
 - приобретение дорогостоящих медикаментов;
 - чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

6.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимается Главой Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы Жемчужненского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.